



## BASES PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EMERGÈNCIA / ACCIÓ HUMANITÀRIA 2020

### 1. Objecte i finalitat

L'**ajuda d'emergència** consisteix en un suport, que té caràcter d'urgència, a les víctimes de catàstrofes naturals o de conflictes armats. L'ajuda consisteix en la provisió de béns i serveis essencials per a la supervivència immediata (aigua, aliments, abric, medicaments, atenció sanitària,...).

L'efectivitat de les accions per fer front a una emergència es mesura segons la rapidesa de la resposta que es dona, la coordinació de tots els agents o organismes que s'impliquen i en el coneixement que es tingui del país o el territori on es dona aquesta emergència.

El Fons Pitiús de Cooperació no és una associació amb capacitat ni recursos econòmics suficients per donar resposta a qualsevol emergència que es pugui donar. Per aquesta raó, el Fons només participa en emergències que es donen a països en els que hi ha fet un treball previ i, per tant, té una informació puntual de les necessitats i un coneixement del territori, directament o a través de l'ONG que presenta el projecte.

El desastre (l'emergència) no es considera un fenomen puntual, sinó un procés conseqüència de la vulnerabilitat derivada de les estructures socials, econòmiques i polítiques. Per aquest motiu, es considera important que l'acció d'emergència es vinculi amb les accions de cooperació per al desenvolupament, donant perspectives de futur.

L'**acció humanitària** s'entén en un sentit més ampli que l'anterior i començaria després d'haver-se realitzat el suport d'emergència per a refugiats i desplaçats interns. Contempla, a més de la provisió de béns i serveis bàsics, la protecció de les víctimes i dels seus drets fonamentals mitjançant la defensa dels drets humans.

El pressupost destinat a la convocatòria d'emergència i ajuda humanitària per a 2020 serà de 54.159€\*.

**\*Aquest pressupost està pendent de ser ratificat per l'Assemblea de socis degut a l'anul·lació de la reunió que l'assemblea tenia previst celebrar el mes de març.**

### 2. Prioritats geogràfiques d'intervenció i línies estratègiques.

#### Prioritats geogràfiques

Atenent als objectius de la convocatòria, el Fons només finançarà projectes d'emergència a països amb els quals ja col·labora i on hi ha un treball anterior a l'emergència. Aquests països són els següents: Perú, Nicaragua, Guatemala, Hondures, El Salvador, Índia i Moçambic.

Per a l'acció humanitària el Fons podrà finançar projectes als països que el CAD considera susceptibles de rebre ajut.

### Línies estratègiques

- a) Promoure accions horitzontals basades en la participació de la població afectada en totes les fases del procés: concepció, realització, gestió i avaluació.
- b) Suport a les organitzacions del propi país, que hauran d'actuar com a contrapart, oferint les garanties suficients de realització i compliment dels objectius plantejats.
- c) La implicació en el projecte d'autoritats locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomentin la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i l'enfortiment municipal.
- d) Sempre que sigui possible, foment de l'ús dels recursos locals, per damunt de la tramesa de recursos materials provinents d'altres països.
- e) Promoure accions que contribueixin a disminuir vulnerabilitats i a crear capacitats.
- f) El respecte al medi ambient, aplicant models de desenvolupament sostenible per a què les accions no comprometin la capacitat de generacions futures de satisfer les seves pròpies necessitats.
- g) Foment del respecte als drets de la persona com a acció transversal.
- h) El suport a l'atenció de col·lectius que s'hagin vist obligats a abandonar els seus països d'origen a causa de conflictes bèl·lics o persecució política i es trobin acollits en campaments de refugiats.

### **3. Requisits de les entitats sol·licitants**

- a) Ser persones jurídiques de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents.
- b) En el cas d'entitats d'àmbit local, autonòmic o nacional, tenir una seu social o delegació permanent a Eivissa i/o Formentera i haver-hi treballat com a mínim durant 2 anys.
- c) Tenir caràcter no lucratiu.
- d) Tenir entre les seves finalitats la realització d'activitats i projectes de cooperació per al desenvolupament.
- e) Tenir estructura suficient per a garantir el compliment dels seus fins socials i poder acreditar l'experiència i la capacitat operatives que resultin necessàries per assolir els objectius proposats.
- f) No tenir pendent, segons els terminis marcats en les bases de la convocatòria de projectes, cap informe d'un projecte aprovat en una convocatòria anterior. S'exceptuaran aquells casos en què les causes del retard no siguin imputables a l'entitat finançada.

### **4. Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar.**

Lloc de presentació: Els projectes es poden presentar personalment o per correu certificat a l'oficina del Fons Pitiús de Cooperació (carrer Arxiduc Lluís Salvador nº 19 baixos, 07800

Eivissa, Illes Balears). També s'hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça [fpitius@pangea.org](mailto:fpitius@pangea.org).

Termini de presentació: La convocatòria per a presentar projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre.

Documentació que s'ha d'adjuntar:

- a) Carta de sol·licitud de finançament (Annex 1).
- b) Document de formulació del projecte (Annex 2).
- c) Documentació de l'entitat sol·licitant\* (presentar-la separada del projecte):
  - Còpia dels estatuts de l'entitat.
  - Certificat d'inscripció en el registre corresponent.
  - Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
  - Memòria d'activitats realitzades a Eivissa i/o Formentera corresponents a l'any anterior, així com l'estat comptable i fonts de finançament.
  - Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - Organigrama de l'entitat i nombre de socis.
  - Certificat bancari de les dades del compte corrent on fer l'ingrés (només per les entitats que presentin projectes de forma directa).
- d) Documentació de la contrapart local\* (presentar-la separada del projecte):
  - Còpia dels estatuts de l'entitat.
  - Acreditació de la seva constitució legal segons les lleis pròpies del país en qüestió.
  - Credencial del seu representant legal.
  - Organigrama de l'entitat i nombre de socis.
  - Memòria d'activitats corresponent a l'any anterior.

Tota la documentació que es presenti ha d'estar escrita en català o castellà, inclosos els annexes i la informació complementària. En cas que es presenti en qualsevol altra llengua, haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció a una d'aquestes llengües: anglès, francès o portuguès.

\* Aquells documents que ja siguin en poder del Fons de convocatòries anteriors no serà necessari presentar-los. S'exceptuen aquells que hagin de ser actualitzats periòdicament.

## **5. Durada del projecte.**

El projecte ha de tenir una durada màxima de 12 mesos a comptar des del primer pagament realitzat pel Fons Pitiús a l'entitat.

Es podran concedir pròrrogues amb prèvia sol·licitud de l'entitat finançada dins el termini de durada del projecte, sempre i quan estiguin justificades.

## **6. Import i tipus de despesa imputable.**

L'import màxim que es podrà sol·licitar serà de 25.000€. No obstant, el finançament dependrà de la disponibilitat pressupostària del Fons.

Els ajuts aprovats pel Fons Pitiús són compatibles amb altres ajuts o subvencions que tinguin la mateixa finalitat.

El Fons podrà aprovar el 100% del pressupost del projecte i, en aquest cas, l'ajuda s'abonarà en un sol termini.

Es prendran en consideració pel seu finançament les següents despeses:

a) Despeses directes. Són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

- Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures: mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres.
- Equips, materials i subministraments: maquinària, mobiliari, material informàtic, sanitaris, material formatiu, etc. així com el seu transport fins el lloc on es desenvolupa el projecte.
- Personal local: personal de la contrapart local que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar.
- Serveis tècnics i professionals locals, externs a l'entitat local, necessaris per a la realització de diagnòstics, capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte.
- Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre i quan siguin indispensables per a l'execució del projecte. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment de vehicles identificats en el document del projecte.
- Despeses jurídiques, notariales o registrals indispensables per a l'execució del projecte que no derivin de males pràctiques o incompliments legals per part de l'ONG o socis locals. S'inclouen les despeses derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.

**En cap cas es finançaran les següents despeses:**

- Compra de terrenys o immobles.
- Despeses de personal expatriat.
- Auditories externes dels comptes.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
- Indemnitzacions.
- Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, ...).

b) Despeses indirectes. Aquelles pròpies del manteniment i funcionament de l'ONG, entitat o soci local: lloguer de l'oficina, aigua, llum, telèfon, internet, material fungible, personal. També s'inclouen les derivades de la formulació, seguiment i avaluació del projectes.

Les despeses indirectes no podran superar el 8% de la subvenció concedida pel Fons.

## 7. Criteris de valoració

Entitat sol·licitant (14%).

- Experiència en projectes d'emergència i/o ajut humanitari (2 punts màxim).
- Experiència a la zona o país (2).
- Experiència a la zona en el sector d'acció (2).
- Consolidació de l'entitat a Eivissa i/o Formentera (4).
- Té suficient capacitat de gestió (1).
- Gestió correcta d'altres recursos aportats pel Fons (3)

#### Entitat local que executa el projecte (14%).

- Experiència en projectes d'emergència i/o ajut humanitari (2 punts màxim).
- Experiència a la zona o país (2).
- Experiència a la zona en el sector d'acció (2).
- Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (2).
- Està consolidada i té suficient capacitat de gestió (3).
- Relacions de col·laboració amb institucions públiques (3).

#### Adequació a les línies estratègiques del Fons (10%).

#### Formulació del projecte (62%).

- Antecedents i fonamentació (10 punts màxim).
- Descripció de la població destinatària (12).
- Definició de l'acció i formulació tècnica (12).
- Pressupost del projecte (12).
- Viabilitat del projecte (10).
- Seguiment i avaluació del projecte (6).

En el cas dels projectes presentats directament per entitats de països del Sud, la informació referent a l'entitat sol·licitant rebrà una valoració màxima de 28 punts.

### **8. Valoració i resolució**

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per a ser considerat és de 60 punts sobre 100.

El fet que un projecte obtingui una puntuació mínima de 60 punts no suposa el finançament del projecte, qüestió que dependrà de la disponibilitat pressupostària del Fons.

L'òrgan que valora i aprova o denega els projectes és la Junta Executiva, previ informe de l'equip tècnic. Aquest informe es basarà exclusivament en la informació subministrada pel projecte. Es podrà demanar informació complementària per ajudar a entendre algun dels apartats del mateix, abans o després de la valoració feta per la junta, però només en el cas que el projecte arribi a la puntuació mínima de 60. No es demanarà informació complementària a aquells projectes que no superin aquesta puntuació per entendre's que el projecte no té la qualitat mínima exigible per a ser considerat.

En el moment de valorar projectes d'ONG que tinguin representació a la junta executiva, les persones que representin aquestes ONG hauran d'absentar-se de la reunió i, en el cas de què hi hagi una votació, els representants d'aquestes entitats no podran votar els seus projectes. Els vots que s'emetin per a aquests projectes es ponderaran sobre el 100% dels assistents a la junta.

Una vegada feta la valoració, aquesta serà notificada per carta certificada a l'ONG o entitat que hagi presentat el projecte, a nom de la persona i adreça a efecte de notificacions inclosa en el dossier del projecte, en el termini màxim d'un mes.

Si es planteja l'ambigüitat sobre la interpretació d'algun dels punts establerts a les bases, aquesta serà resolta per la Junta Executiva.

En els cas que el Fons no aprovi la totalitat de l'import sol·licitat per l'ONG o entitat, aquesta

haurà d'ajustar i adaptar el pressupost d'acord amb la quantitat concedida en el termini que marqui el Fons.

Les entitats que hagin presentat un projecte al qual no es concedeixi finançament tenen dret a sol·licitar i rebre informació sobre els motius que han determinat aquesta decisió. En cas que l'entitat hi estigui en desacord, tindrà un termini de dos mesos des de la data de resolució de la Junta per a presentar els seus arguments, per escrit o personalment, davant la pròpia Junta.

Els documents de formulació de projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Pitiús perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini, es procedirà a desar-los en un arxiu definitiu o bé a la seva destrucció.

## **9. Pagament**

El pagament de l'import aprovat s'efectuarà en un sol termini.

En el termini màxim d'un mes comptador des de la data de pagament, l'ONGD o entitat sol·licitant ha d'haver transferit els sous a la contrapart local.

L'entitat sol·licitant ha de comunicar al Fons la data d'inici del projecte.

## **10. Execució i seguiment del projecte**

Qualsevol canvi que es produeixi en el projecte i/o que pugui afectar als objectius, activitats o pressupost del mateix, es comunicarà per escrit al Fons, que respondrà de la mateixa manera per comunicar la seva aprovació o denegació.

L'entitat sol·licitant haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual, en cap cas, no es podrà desviar a cap altra finalitat, sense l'aprovació prèvia del Fons.

Així mateix, l'entitat es farà responsable de l'execució del projecte subvencionat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, havent de justificar la feina realitzada al Fons Pitiús.

El Fons es reserva el dret de fer un seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte i es podrà reunir amb la contrapart i el col·lectiu protagonista del projecte.

## **11. Justificació**

L'entitat a la qual el Fons atorgui finançament per a un projecte haurà de lliurar dos tipus d'informe, depenent de la durada del mateix:

- Si el projecte es prorroga més enllà dels sis mesos i, en aquest termini, l'entitat haurà de presentar un breu informe de seguiment de les activitats desenvolupades i del moment en què es troba el projecte. Aquest informe només s'haurà de presentar en el cas que el projecte tengui una durada superior a 6 mesos.
- Un informe que inclourà la memòria narrativa i econòmica de la seva execució, així com informació gràfica, segons el model que consta en els annexos. Aquest informe s'haurà de presentar en el termini comprès entre els sis mesos i l'any, depenent de la durada del projecte.

Els terminis per a la presentació dels informes es comptaran a partir del pagament del projecte.

En cas de no poder presentar els informes en els terminis marcats, l'entitat haurà de presentar un escrit que justifiqui el retard en l'execució del projecte i el termini en què podrà presentar els informes referits.

## **12. Tancament del projecte**

El projecte quedarà tancat quan els informes presentats comptin amb la pertinent conformitat de l'equip tècnic del Fons Pitiús. Posteriorment, l'ONG o entitat finançada rebrà per correu certificat la notificació de tancament del projecte.

## **13. Anul·lació i reintegrament**

La Junta Executiva del Fons Pitiús valorarà l'anul·lació total o parcial del finançament aprovat i en reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si escau, en els següents casos d'incompliment:

- Quan no es presentin les memòries i justificacions corresponents d'acord als terminis i condicions que s'estableixen a les bases.
- Quan el projecte no s'hagi iniciat durant el mes següent a la recepció dels sous i no s'hagin notificat els motius al Fons.
- Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment les finalitats per les quals va ser concedit el finançament del Fons.
- Quan es desviïn quantitats cap a partides no pressupostades o autoritzades prèviament pel Fons.
- Quan l'ONG o entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Pitiús que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
- Quan per obtenir el finançament rebut, s'hagin falsejat les condicions requerides per a la seva concessió o les hagin amagat, impedit o limitat.
- Quan s'hagin falsejat dades o documentació per a la justificació del projecte finançat.

## **14. Acceptació de bases**

1.- El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Pitiús suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONG o entitat sol·licitant.

2.- Aquestes bases seran revisades i/o modificades anualment pels òrgans que correspongui.