



BASES PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. CONVOCATÒRIA 2019

1. Objecte i finalitat

El Fons Pitiús de Cooperació entén per projecte de cooperació per al desenvolupament un conjunt d'accions encaminat a un objectiu específic de desenvolupament en un període determinat, en un país o zona i dirigit a una població concreta.

La finalitat del finançament de projectes de cooperació per part del Fons Pitiús, correspon al compliment de l'objectiu 5.3 dels seus estatuts, que diu que es donarà suport a projectes i programes que cerquin un canvi substancial en les causes estructurals que provoquen les desigualtats, apliquin models de desenvolupament sostenible, socialment i ambientalment, i ho facin amb criteris d'igualtat i mútua col·laboració.

La promulgació en 2015 de l'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible per part de Nacions Unides representa una crida a l'acció col·lectiva per a transformar les nostres societats en models que esdevinguin més igualitaris, més sostenibles i que posin en el centre el respecte dels drets humans. L'agenda aporta una visió més global i interdependent dels reptes que afronta la Humanitat i, per tant, les respostes que es donin hauran de tenir capacitat per generar transformacions que tinguin efectes estructurals. Així mateix, aquestes respostes s'hauran de donar des de diferents nivells. En aquest sentit, els programes i projectes de cooperació han de buscar sinèrgies entre tots els agents implicats i treballar de forma col·lectiva per a intensificar l'efectivitat i l'impacte de les accions.

El pressupost destinat a la convocatòria d'enguany serà de 455.900€ per a ONG amb seu a Eivissa i/o Formentera i de 196.163€ per a cooperació directa.

2. Prioritats sectorials, zones geogràfiques d'intervenció i línies estratègiques.

Les prioritats i línies estratègiques que marquen aquestes bases tenen en compte els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats en 2015 per les Nacions Unides, els principis de la Declaració de París i el Pla Director del Govern de les Illes Balears 2016-2019.

a) Prioritats sectorials

- Salut, fent especial incidència en la salut materna i infantil.
- Accés a l'educació primària per a infants i alfabetització d'adults.
- Lluita contra la fam mitjançant la sobirania alimentària.
- Aigua i sanejament ambiental.

- Foment de sistemes econòmics, de producció i comercialització sostenibles.
 - Promoure la protecció dels drets humans individuals i col·lectius, la participació ciutadana en la presa de decisions i els processos de descentralització i enfortiment de les administracions locals.
- b) Els països d'intervenció prioritària seran els següents: Perú, Nicaragua, Guatemala, Hondures, Índia i Moçambic.
- c) Línies estratègiques:
- a. La satisfacció de les necessitats fonamentals de les persones protagonistes, tot cercant un canvi substancial en les causes estructurals que provoquen aquestes necessitats.
 - b. L'impuls d'accions continuades que tinguin perspectiva de futur a càrrec de responsables locals, que fomentin la participació directa de les persones protagonistes i aprofitin els recursos materials, humans i tècnics de les pròpies comunitats per reforçar l'autosuficiència, l'autonomia i l'autogestió de les mateixes.
 - c. El respecte al medi ambient, aplicant models de desenvolupament sostenible per a què les accions no comprometin la capacitat de generacions futures de satisfer les seves pròpies necessitats.
 - d. El reforçament del teixit social i la cohesió comunitària, promovent els valors d'equitat i tolerància i respectant la identitat històrica i cultural dels pobles.
 - e. El suport a col·lectius discriminats o especialment vulnerables.
 - f. Promoure la igualtat de gènere i l'apoderament de la dona
 - g. La implicació en el projecte d'autoritats locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomentin la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i l'enfortiment municipal.
 - h. El suport a la cooperació municipalista que impulsa accions de cooperació emmarcades dins processos de desenvolupament local liderats per les institucions i associacions locals, i no accions puntuals i desconnectades de la dinàmica local.
 - i. La realització d'un diagnòstic de la zona on es treballarà que permeti fer avaluable la consecució dels objectius i l'impacte del projecte en la població. Aquest diagnòstic s'haurà de presentar amb el projecte o ser el projecte mateix.

3. Requisits de les entitats sol·licitants

- a) Ser persones jurídiques de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents.
- b) En el cas d'entitats d'àmbit local, autonòmic o nacional, tenir una seu social o delegació permanent a Eivissa i/o Formentera i haver-hi treballat com a mínim durant 2 anys.
- c) Tenir caràcter no lucratiu.
- d) Tenir entre les seves finalitats institucionals, segons els seus estatuts o reglament, la realització d'activitats i projectes de cooperació per al desenvolupament.
- e) Desenvolupar una feina de difusió de la pròpia feina i/o de sensibilització envers una temàtica concreta a Eivissa i/o Formentera.
- f) Tenir estructura suficient per a garantir el compliment dels seus fins socials i poder acreditar l'experiència i la capacitat operatives que resultin necessàries per assolir els objectius proposats.
- g) No tenir pendent cap informe d'un projecte aprovat dues convocatòries anteriors, d'acord als terminis establerts en aquesta convocatòria, exceptuant aquells casos en què les causes del retard no siguin imputables a l'entitat finançada o en què l'entitat hagi justificat adequadament el retard.
- h) No tenir projectes de dues convocatòries anteriors sense començar.

4. Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar.

Lloc de presentació: Els projectes s'han de presentar en paper, personalment o per correu certificat, a l'oficina del Fons Pitiús de Cooperació (carrer Arxiduc Lluís Salvador nº 19 baixos, 07800 Eivissa, Illes Balears).

També s'hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça fpitius@pangea.org.

Termini de presentació: Els projectes es podran presentar de l'1 de setembre al 15 d'octubre.

Documentació que s'ha d'adjuntar:

- a) Carta de sol·licitud de finançament (Annex 1).
- b) Document de formulació del projecte, segons el formulari adjunt (Annex 2).
- c) Diagnòstic de la zona d'incidència (Annex 3). Aquest document, que haurà d'acompanyar el projecte com un annex, podrà centrar-se en un sector (aigua, sanejament, educació,...) o ser integral. En qualsevol cas, ha de permetre mesurar què estam aconseguint amb la intervenció a mig o llarg termini, és a dir, si el projecte és pertinent, eficaç, eficient i, principalment, l'impacte que té en els diferents àmbits de la vida comunitària i en l'entorn on s'ha realitzat.
- d) Documentació de l'entitat sol·licitant (presentar-la separada del projecte):
 - Còpia dels estatuts de l'entitat.
 - Certificat d'inscripció en el registre corresponent.
 - Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
 - Memòria d'activitats de sensibilització i difusió realitzades a Eivissa i/o Formentera corresponents a l'any anterior, així com l'estat comptable i fonts de finançament.
 - Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions

tributàries i amb la Seguretat Social.

- Organigrama de l'entitat i nombre de socis.
- Certificat bancari de les dades del compte corrent on fer l'ingrés (**només per les entitats que presentin projectes de forma directa**).

e) Documentació de la contrapart local (presentar-la separada del projecte) o de l'entitat que presenta el projecte de forma directa:

- Còpia dels estatuts de l'entitat.
- Acreditació de la seva constitució legal segons les lleis pròpies del país en qüestió.
- Credencial del seu representant legal.
- Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o equivalent.
- Organigrama de l'entitat i nombre de socis.
- Memòria d'activitats i memòria econòmica corresponent a l'any anterior.

Tota la documentació que es presenti ha d'estar escrita en català o castellà, inclosos els annexes i la informació complementària. En cas que es presenti en qualsevol altra llengua, haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial a una d'aquestes llengües: català, castellà, anglès, francès o portuguès.

Aquells documents que ja siguin en poder del fons de convocatòries anteriors no serà necessari presentar-los. S'exceptuen aquells que hagin de ser actualitzats periòdicament.

5.- Durada del projecte

El projecte ha de tenir una durada màxima de 12 mesos a comptar des del primer pagament fet pel Fons.

Es podran concedir pròrrogues amb sol·licitud prèvia de l'entitat finançada dins el termini de durada del projecte, sempre i quan estiguin justificades.

L'inici del projecte i, per tant, els seus justificants, ha d'estar previst amb posterioritat a la data de la resolució de la convocatòria. S'exceptuaran els projectes que ja s'estan finançant amb caràcter de continuïtat. En aquest cas, l'inici del projecte i, per tant, els seus justificants, podrà tenir data de l'any natural en què es presenta.

6. Import i tipus de despesa imputable

L'import màxim que podran rebre les entitats sol·licitants és de 75.000€. Es podran presentar un màxim de dos projectes per entitat.

El Fons Pitiús assumirà com a màxim el 80% del cost total del projecte. El 20% restant s'haurà de completar amb l'aportació de l'entitat sol·licitant, la contrapart local i/o el grup protagonista de l'acció. S'acceptaran valoritzacions de l'aportació local sempre que estiguin suficientment acreditades i vinculades a la intervenció que es pretén desenvolupar.

El finançament atorgat pel Fons Pitiús és compatible amb altres ajuts que serveixin per complementar el projecte presentat però sempre tenint en compte que, el Fons Pitiús ha

de ser el finançador extern principal del projecte. D'aquesta manera, aquests altres ajuts, en conjunt, no podran superar el cost de l'activitat finançada pel Fons.

Si es reben aportacions d'altres finançadors (públics o privats) aquestes hauran de constar en el pressupost del projecte i s'avalaran amb el compromís per escrit de l'aportació. Aquest compromís s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació del projecte o en el primer informe de seguiment que es presenti.

Es prendran en consideració pel seu finançament les següents despeses:

- a) Despeses directes. Són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.
- Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures: mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres.
 - Equips, materials i subministraments: maquinària, mobiliari, material informàtic, sanitaris, material formatiu, etc. així com el seu transport fins el lloc on es desenvolupa el projecte.
 - Personal local: personal de la contrapart local que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar.
 - Serveis tècnics i professionals locals, externs a l'entitat local, necessaris per a la realització de **diagnòstics**, capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte.
 - Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre i quan siguin indispensables per a l'execució del projecte. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment de vehicles identificats en el document del projecte.
 - Despeses jurídiques, notarials o registrals indispensables per a l'execució del projecte que no derivin de males pràctiques o incompliments legals per part de l'ONG o socis locals. S'inclouen les despeses derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.

En cap cas es finançaran les següents despeses:

- Compra de terrenys o immobles.
- Despeses de personal expatriat.
- Auditories externes dels comptes.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
- Indemnitzacions.
- Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, ...).

- b) Despeses indirectes. Aquelles pròpies del manteniment i funcionament de l'ONG, entitat o soci local: lloguer de l'oficina, aigua, llum, telèfon, internet, material fungible, personal. També s'inclouen les derivades de la formulació, seguiment i avaluació del projectes.

Les despeses indirectes no podran superar el 8% de la subvenció concedida pel Fons.

En cas d'haver-hi costos imprevistos, aquests no seran superiors al 3% de l'import sol·licitat i es detallaran les despeses que es preveuen i com s'han calculat aquestes.

Tot i que el projecte que es presenta pugui formar part d'un programa més ampli, la planificació presentada ha de ser per un any. Això no impedeix, si així ho considera la Junta Executiva, i el Fons compta amb la necessària disponibilitat pressupostària, el suport en fases posteriors de continuïtat del projecte

7. Propietat i destinació dels béns subvencionats

En cas de ser un projecte que dona suport a la construcció o rehabilitació de béns immobles i/o béns inventariables, aquests hauran de ser transferits de la següent manera:

- Habitatges: al col·lectiu protagonista (preferentment dones).
- Infraestructures comunitàries i de servei públic (educatives, sanitàries, socials,..): a institucions públiques (locals, supralocals o estatals) o de la comunitat. En cas que la infraestructura quedi en mans privades, i havent justificat convenientment la causa, l'organisme gestor haurà de signar un conveni amb la institució pública pertinent per assegurar que el seu ús serà públic i es destinarà a l'objectiu pel qual va ser creada. En cas que el projecte sigui aprovat, s'adjuntarà el conveni firmat davant notari en el primer informe de seguiment.
- Iniciatives privades (cooperatives, col·lectius de microempreses,...): al col·lectiu protagonista.
- Altres casos: serà el fons qui ho determinarà depenent del cas.

8. Valoració i resolució

El barem per a la valoració del projecte es pot trobar a l'annex 4.

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per a ser considerat és de 60 punts, sobre 100, tenint en compte que el 67% de la puntuació representa la formulació del projecte.

El fet que un projecte obtingui una puntuació mínima de 60 punts no suposa el finançament del projecte, qüestió que dependrà de la disponibilitat pressupostària del Fons.

L'òrgan que valora i aprova o denega els projectes és la Junta Executiva, previ informe de l'equip tècnic. Aquest informe es basarà exclusivament en la informació subministrada pel projecte. Es podrà demanar informació complementària per ajudar a entendre algun dels apartats del mateix, abans o després de la valoració feta per la junta,

però només en el cas que el projecte arribi a la puntuació mínima de 60. No es demanarà informació complementària a aquells projectes que no superin aquesta puntuació per entendre's que el projecte no té la qualitat mínima exigible per a ser considerat.

En el moment de valorar projectes d'ONG que tinguin representació a la junta executiva, les persones que representin aquestes ONG hauran d'absentar-se de la reunió i, en el cas de què hi hagi una votació, els representants d'aquestes entitats no podran votar els seus projectes. Els vots que s'emetin per a aquests projectes es ponderaran sobre el 100% dels assistents a la junta.

Una vegada feta la valoració, aquesta serà notificada per carta certificada a l'ONG o entitat que hagi presentat el projecte, a nom de la persona i adreça a efecte de notifikacions inclosa en el dossier del projecte, en el termini màxim d'un mes. A la carta s'hi adjuntarà còpia del barem i una explicació d'aquells apartats valorats negativament.

Si es planteja l'ambigüitat sobre la interpretació d'algun dels punts establerts a les bases, aquesta serà resolta per la Junta Executiva.

En els cas que el Fons no aprovi la totalitat de l'import sol·licitat per l'ONG o entitat, aquesta haurà d'ajustar i adaptar el pressupost d'acord amb la quantitat concedida en el termini que marqui el Fons.

Les entitats que hagin presentat un projecte al qual no es concedeixi finançament tenen dret a sol·licitar i rebre informació sobre els motius que han determinat aquesta decisió. En cas que l'entitat hi estigui en desacord, tindrà un termini de dos mesos des de la data de resolució de la Junta per a presentar els seus arguments, per escrit o personalment, davant la pròpia Junta.

Si la junta considera que aquests arguments tenen base, es faran constar en acta els motius pels quals es revoca la denegació del projecte. En aquest supòsit, es tornarà a fer el barem del mateix. Si aquest any hi ha romanent i han quedat altres projectes aprovats però pendents de finançament, el projecte s'inserirà en el llistat en la posició que li correspongui segons la puntuació obtinguda. Només en el cas que el projecte del que s'han fet les al·legacions sigui l'únic pendent de finançament, es podrà contemplar la possibilitat de deixar una partida específica per a ell en el pressupost de l'any següent.

Els documents de formulació de projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Pitiús perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini, es procedirà a desar-los en un arxiu definitiu o bé a la seva destrucció.

9. Pagament de la subvenció

L'abonament es realitzarà en dues parts: la primera d'un 75% de l'import total concedit; el 25% restant després de la presentació de l'informe de seguiment i de la justificació documental del 50%, com a mínim, de l'aplicació del primer pagament.

El primer pagament es farà efectiu en el moment en què l'entitat ho sol·liciti per escrit o per correu electrònic, sempre condicionat pels recursos econòmics disponibles en aquell moment en el Fons.

Es firmarà un conveni entre l'entitat a qui s'atorga el finançament pel projecte i el Fons, on quedaran reflectits els drets i deures d'ambdues parts.

Els projectes que siguin aprovats i no superin els 9.000 euros seran abonats en un sol pagament.

A partir del moment en què es rebí el pagament del projecte, es disposarà del termini màxim de dos mesos per iniciar el projecte, inici que es notificarà al Fons.

En el cas que l'ONG o entitat finançada doni inici al projecte abans que el Fons Pitiús en faci el pagament, li ho haurà de notificar per escrit en un termini màxim de deu dies.

10. Execució i seguiment del projecte

Qualsevol canvi que es produeixi en el projecte i/o que pugui afectar als objectius, activitats o pressupost del mateix, es comunicarà per escrit al Fons, que respondrà de la mateixa manera per comunicar la seva aprovació o denegació.

L'entitat sol·licitant haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual, en cap cas, no es podrà desviar a cap altra finalitat, sense l'aprovació prèvia del Fons.

Així mateix, l'entitat es farà responsable de l'execució del projecte subvencionat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, havent de justificar la feina realitzada al Fons Pitiús.

El Fons es reserva el dret de fer un seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte i es podrà reunir amb la contrapart i el col·lectiu protagonista del projecte.

11. Justificació

L'entitat a la qual el Fons atorgui finançament per a un projecte haurà de lliurar, preferentment en format digital, la següent documentació per tal de justificar-ne l'execució:

- Un informe de seguiment, que inclourà una memòria narrativa i econòmica de la marxa del projecte, així com informació gràfica, segons el model que consta en l'annex 5. Aquest informe s'haurà de presentar en el termini de sis mesos a comptar des de la data de lliurament del primer pagament.

- Un informe final, que inclourà una memòria narrativa i econòmica de l'execució del projecte, així com informació gràfica, segons el model que consta en l'annex 6. Aquest informe s'haurà de presentar en el termini de sis mesos a comptar des de la data de lliurament del segon pagament.

En cas de no poder presentar cap informe en els terminis marcats, l'entitat haurà de presentar un escrit que justifiqui el retard en l'execució del projecte i el termini en què podrà presentar els informes referits.

12. Tancament del projecte

El projecte quedarà tancat quan els informes presentats comptin amb la pertinent conformitat de l'equip tècnic del Fons Pitiús. Posteriorment, l'ONG o entitat finançada rebrà per correu certificat la notificació de tancament del projecte.

13. Anul·lació i reintegrament

La Junta Executiva del Fons Pitiús valorarà l'anul·lació total o parcial del finançament aprovat i en reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si escau, en els següents casos d'incompliment:

- Quan no es presentin les memòries i justificacions corresponents d'acord als terminis i condicions que s'estableixen a les bases.
- Quan el projecte no s'hagi iniciat durant els dos mesos següents a la recepció dels sous i no s'hagin notificat els motius al Fons.
- Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment les finalitats per les quals va ser concedit el finançament del Fons.
- Quan es desviïn quantitats cap a partides no pressupostades o autoritzades prèviament pel fons.
- Quan l'ONG o entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Pitiús que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
- Quan per obtenir el finançament rebut, s'hagin falsejat les condicions requerides per a la seva concessió o les hagin amagat, impedit o limitat.
- Quan s'hagin falsejat dades o documentació per a la justificació del projecte finançat.

14. Acceptació de bases

1.- El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Pitiús suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONG o entitat sol·licitant.

2.- Aquestes bases seran revisades i/o modificades anualment pels òrgans que correspongui.