**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO**

**FONS PITIÚS DE COOPERACIÓ**

**CONVOCATORIA 2021**

Título del proyecto:

Entidad solicitante:

OBSERVACIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO:

1. Se pueden añadir apartados al formulario, pero no se puede eliminar ninguno.
2. Cada recuadro se va ampliando a medida que se escribe. Por tanto, se puede introducir todo el texto que se crea oportuno.
3. En el caso de que la ficha de desglose del presupuesto no sea suficiente, se podrá adjuntar el desglose en un anexo.
4. **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Denominación legal:

Dirección:

CIF:

Teléfono: Correo electrónico:

**Nombre i dirección de la persona a efectos de notificaciones:**

Personalidad jurídica:

Fecha de constitución:

Objetivos de la entidad:

Personal de la organización (número):

Remunerado: Voluntario: Socios:

Persona responsable de la gestión del proyecto presentado:

Cargo:

Teléfono de contacte: Correo electrónico:

Experiencia de la entidad en proyectos de cooperación, ámbito geográfico i sectores de actuación:

Experiencia anterior de la entidad con la contraparte local

Actividades de sensibilización y/o difusión realizadas por la entidad durante los dos últimos años en Eivissa y/o Formentera.

1. **DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL**

Denominación legal:

Dirección:

CIF:

Teléfono: Correo electrónico:

Personalidad jurídica:

Fecha de constitución:

Objetivos de la entidad:

Personal de la organización (número):

Remunerado: Voluntario: Socios:

Persona responsable de la gestión del proyecto presentado:

Cargo:

Teléfono de contacto: Correo electrónico:

Experiencia de la entidad en proyectos de cooperación, ámbito geográfico y sectores de actuación:

¿La entidad tiene elaborado un plan estratégico a 3-5 años?

En caso afirmativo adjuntarlo como anexo.

1. **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

Título del proyecto:

País:

Región/Departamento/Provincia:

Municipio:

Comunidad/Barrio:

Sector de población al cual se dirige:

Ámbito de acción:

Duración del proyecto:

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

RESUMEN DE APORTACIONES ECONÓMICAS AL PROYECTO PRESENTADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organismos o entidades** | **Importe (en €)** | **% sobre gasto total** |
| Solicitada al Fons Pitiús |  |  |
| Aportación de la entidad |  |  |
| Aportación de los protagonistas |  |  |
| Otros (indicar cuales) |  |  |
| TOTAL |  |  |

Resumen del proyecto (máximo una página):

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Antecedentes (origen de la iniciativa)

Contexto geográfico, social, político, económico (a nivel nacional i municipal)

Justificación (problemática que pretende resolver)

Objetivos del proyecto (general i específicos)

Número de personas protagonistas directas e indirectas

Descripción de las personas protagonistas (situación económica, social y laboral, ...)

Criterios de selección de las personas protagonistas:

Grado de participación de las personas protagonistas en las diferentes fases del proyecto (identificación, formulación, desarrollo, seguimiento y evaluación).

1. **PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico 1: | | | |
| Resultado 1: | Indicadores:  1.  2. | Fuentes de verificación:  1.  2. | Actividades:  1.  2. |
| Resultado 2: | Indicadores:  1.  2. | Fuentes de verificación:  1.  2. | Actividades:  1.  2. |
| Resultado 3: | Indicadores:  1.  2. | Fuentes de verificación:  1.  2. | Actividades:  1.  2. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico 2 | | | |
| Resultado 1: | Indicadores:  1.  2. | Fuentes de verificación:  1.  2. | Actividades:  1.  2. |
| Resultado 2: | Indicadores:  1.  2. | Fuentes de verificación:  1.  2. | Actividades:  1.  2. |
| Resultado 3: | Indicadores:  1.  2. | Fuentes de verificación:  1.  2. | Actividades:  1.  2. |
|  |  |  |  |

Cronograma de actividades (el cronograma se puede modificar según el mes en que se haya iniciado el proyecto)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meses  Actividades | Ene. | Feb. | Mar. | Abril | Mayo | Jun. | Jul. | Agos. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. |
| A.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Recursos humanos, técnicos y materiales para la realización de las actividades.

**6. PRESUPUESTO**

6.1 Presupuesto total del proyecto por partidas y por organismos o entidades colaboradoras (**euros**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contribuciones exteriores | | | | Contribuciones locales | | | | | | | Gasto  total |
| PARTIDAS | FONS  PITIÚS | ONGD  Solicitante | OTROS (especificar) | TOTAL | SOCIO  LOCAL | BENEFICIARIO | | | OTROS | | TOTAL |  |
| **A. GASTOS DIRECTOS**  Construcciones  Equipos y suministros  Personal local  Fondo rotatorio  Funcionamiento  Imprevistos (máx. 3% gastos directos) |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **TOTAL GASTOS DIRECTOS** |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| % sobre el total |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **B. GASTOS INDIRECTOS**  Formulación  Evaluación  Control y seguimiento  Gestión |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **TOTAL GASTOS INDIRECTOS** |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| % sobre el total |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |

Presupuesto total del proyecto por partidas y por organismos o entidades colaboradoras (**moneda local**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contribuciones exteriores | | | | Contribuciones locales | | | | | | | Gasto  total |
| PARTIDES | FONS  PITIÚS | ONGD  Solicitante | OTROS (especificar) | TOTAL | SOCIO  LOCAL | BENEFICIARIO | | | OTROS | TOTAL | |  |
| **A. GASTOS DIRECTOS**  Construcciones  Equipos y suministros  Personal local  Fondo rotatorio  Funcionamiento  Imprevistos (máx. 3% gastos directos) |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **TOTAL GASTOS DIRECTOS** |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| % sobre el total |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **B. GASTOS INDIRECTOS**  Formulación  Evaluación  Control y seguimiento  Gestión |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **TOTAL GASTOS INDIRECTOS** |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| % sobre el total |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |

6.2 Desglose presupuestario de las aportaciones realizadas al proyecto, detallado por partidas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | COSTE UNITARIO | COSTE TOTAL  (Moneda local) | COSTE TOTAL  (Euros) |
| **A. GASTOS DIRECTOS** | | | |
| Construcciones  -  - |  |  |  |
| Equipos y suministros  -  - |  |  |  |
| Personal local  - |  |  |  |
| Fondo rotatorio  - |  |  |  |
| Funcionamiento  - |  |  |  |
| Imprevistos (máx.3%. se deben explicar) |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS DIRECTOS** | |  |  |
| **B. GASTOS INDIRECTOS** | | | |
| Formulación | |  |  |
| Evaluación | |  |  |
| Control y seguimiento | |  |  |
| Gestión | |  |  |
| **TOTAL GATOS INDIRECTOS (máx. 8% del importe solicitado)** | |  |  |
| **TOTAL (A+B)** | |  |  |

1. **VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**

Factores económicos (sólo en proyectos de tipo productivo, incluir análisis de coste-beneficio, estudios de mercado, …)

Factores técnicos (es adecuada la tecnología para la zona, se hace formación de los beneficiarios, se consideran necesidades de asistencia técnica externa,…)

|  |
| --- |
| Factores políticos (actitud y participación de las autoridades políticas locales, departamentales, nacionales en el proyecto; adaptación a la normativa legal vigente,...) |

|  |
| --- |
| Factores ambientales (posibles repercusiones ambientales de la maquinaria, la infraestructura o las actividades que pondrá en marcha el proyecto) |

Gestión del proyecto una vez finalice la ayuda externa.

En caso de infraestructuras, propietarios de éstas después de la ejecución del proyecto.

Riesgos que pueden afectar a la sostenibilidad del proyecto y medidas que se adoptaran para contrarrestarlos.

1. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Seguimiento de la ejecución del proyecto.

Descripción de la metodología de seguimiento y participación de la población beneficiaria.

Evaluación del proyecto

Metodología de la evaluación y participación de la población destinataria (pertinencia de los objetivos, grado de cumplimiento, eficiencia en cuanto al desarrollo. eficacia e impacto)