**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE**

**PROYECTOS DE EMERENCIA / ACCIÓN HUMANITARIA**

Título del proyecto:

Entidad solicitante:

OBSERVACIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO:

1. Se pueden añadir apartados al formulario, pero no eliminar ninguno.
2. Cada recuadro se va ampliando a medida que se va escribiendo. Por tanto, se puede introducir todo el texto que se crea oportuno.
3. En caso que la ficha de desglose del presupuesto no sea suficiente, se podrá adjuntar el desglose en un anexo.
4. **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Denominación legal:

Dirección:

CIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

**Nombre y dirección de la persona a efecto de notificaciones:**

Personalidad jurídica:

Fecha de constitución:

Objetivos de la entidad:

Personal de la organización en Eivissa y/o Formentera (número):

Remunerado: Voluntario: Socios:

Persona responsable de la gestión del proyecto presentado:

Cargo:

Teléfono de contacto: Correo electrónico:

Experiencia de la entidad en proyectos de emergencia/acción humanitaria, ámbito geográfico:

Experiencia anterior de la entidad con la contraparte local:

Actividades de sensibilización y difusión realizadas por la entidad durante los dos últimos años en Eivissa y/o Formentera

1. **DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

Denominación legal:

Dirección:

CIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Personalidad jurídica:

Fecha de constitución:

Objetivos de la entidad:

Personal de la organización (número):

Remunerado: Voluntario: Socios:

Persona responsable de la gestión del proyecto presentado:

Cargo:

Teléfono de contacto: Correo electrónico:

Experiencia de la entidad en proyectos de emergencia/acción humanitaria, ámbito geográfico y sectores de actuación:

¿La entidad tiene elaborado un plan estratégico a 3-5 años?

En caso afirmativo adjuntarlo como anexo.

1. **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

Título del proyecto:

País:

Región/Departamento/Provincia:

Municipio:

Comunidad/Barrio:

Sector de población al cual se dirige:

Ámbito de acción:

Duración del proyecto:

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

RESUMEN DE APORTACIONES ECONÓMICAS AL PROYECTO PRESENTADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organismos o entidades |  Importe (en €) | % sobre gasto total |
| Solicitada al Fons Pitiús  |  |  |
| Aportación de la ONGD |  |  |
| Aportación de la contraparte |  |  |
| Aportación del colectivo beneficiario |  |  |
| Otros (indicar cuales) |  |  |
| TOTAL |  |  |

Resumen del proyecto (máximo una página):

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

Antecedentes (origen de la iniciativa)

Contexto geográfico, social, político, económico (a nivel nacional y municipal)

Justificación (problemática que pretende resolver)

Número de personas protagonistas y del colectivo indirectamente afectado.

Descripción del colectivo protagonista (situación económica, social y laboral, ...)

Criterios de selección del colectivo protagonista:

Grado de participación del colectivo protagonista en les diferentes fases del proyecto (identificación, formulación, desarrollo, seguimiento y evaluación).

1. **PLANIFICACIÓN**

|  |
| --- |
| Objetivos específicos 1 |
| Resultado 1: | Indicadores:1.2. | Fuentes de verificación:1.2. | Actividades:1.2. |
| Resultado 2:  | Indicadores: 1.2. | Fuentes de verificación:1.2. | Actividades:1.2. |
| Resultado 3: | Indicadores:1.2. | Fuentes de verificación:1.2. | Actividades:1.2. |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivo específico 2 |
| Resultado 1: | Indicadores:1.2. | Fuentes de verificación:1.2. | Actividades:1.2. |
| Resultado 2:  | Indicadores: 1.2. | Fuentes de verificación:1.2. | Actividades:1.2. |
| Resultado 3: | Indicadores:1.2. | Fuentes de verificación:1.2. | Actividades:1.2. |
|  |  |  |  |

Cronograma de actividades (el cronograma se puede modificar según el mes en que se haya iniciado el proyecto)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  MesesActividades |  Ene.  | Feb. | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. |
| A.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Recursos humanos, técnicos y materiales para la realización de las actividades.

**6. PRESUPUESTO**

6.1 Presupuesto total del proyecto por partidas y por organismos o entidades colaboradoras (**euros**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Contribuciones exteriores | Contribuciones locales | Gastototal |
| PARTIDAS | FONSPITIÚS | ONGDSolicitante | OTROS(especificar) | TOTAL | SOCIOLOCAL  | COLECTIVO PROTAGONISTA | OTROS | TOTAL |  |
| **A. GASTOS DIRECTES**ConstruccionesEquipos y suministrosPersonal localFondo rotatorioFuncionamientoImprevistos (máx. 3% gastos directos) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS DIRECTES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % sobre el total  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B. GASTOS INDIRECTOS**FormulaciónEvaluación Control y seguimientoGestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS INDIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % sobre el total  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Presupuesto total del proyecto por partidas y por organismos o entidades colaboradoras (**moneda local)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Contribuciones exteriores | Contribuciones locales | Gastototal |
| PARTIDAS | FONSPITIÚS | ONGDSolicitante | OTROS(especificar) | TOTAL | SOCIOLOCAL  | COLECTIVO PROTAGONISTA | OTROS | TOTAL |  |
| **A. GASTOS DIRECTES**ConstruccionesEquipos y suministrosPersonal localFondo rotatorioFuncionamientoImprevistos (máx. 3% gastos directos) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS DIRECTES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % sobre el total  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B. GASTOS INDIRECTOS**FormulaciónEvaluación Control y seguimientoGestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS INDIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % sobre el total  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.2 Desglose presupuestario de las **aportaciones hechas al proyecto**, detallado por partidas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | COSTE UNITARIO | COSTE TOTAL (Moneda local) | COSTE TOTAL (Euros) |
| **A. GASTOS DIRECTOS**  |
| Construcciones - -  |  |  |  |
| Equipos y suministros--  |  |  |  |
| Personal local- |  |  |  |
| Fondo rotatorio- |  |  |  |
| Funcionamiento-  |  |  |  |
| Imprevistos (máx.3%. hace falta explicar) |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS** **DIRECTOS** |  |  |
| **B. GASTOS** **INDIRECTOS** |
| Formulación  |  |  |
| Evaluación |  |  |
| Control y seguimiento |  |  |
| Gestión  |  |  |
| **TOTAL GASTOS INDIRECTOS (máx. 8% de la cantidad solicitada**  |  |  |
| **TOTAL (A+B)** |  |  |

1. **VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**

Factores técnicos (es adecuada la tecnología para la zona, se hace formación del colectivo protagonista, se consideran necesidades de asistencia técnica externa, ...)

|  |
| --- |
| Factores políticos (actitud y participación de las autoridades políticas locales, departamentales, nacionales en el proyecto; adaptación a la normativa legal vigente, ...). |

|  |
| --- |
| Factores ambientales (posibles repercusiones ambientales de la maquinaria, la infraestructura o las actividades que pondrá en marcha el proyecto). |

¿El proyecto se vincula con otras acciones dando perspectivas de futuro?

1. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

|  |
| --- |
| Mecanismos de seguimiento y evaluación del proyecto |