

BASES PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL

CONVOCATÒRIA 2026

Índex

1. Objecte i finalitat	2
2. Eixos estratègics	2
3. Zones geogràfiques	3
4. Requisits de les entitats sol·licitants.....	3
5. Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar.....	3
6. Durada del projecte.....	5
7. Import i tipus de despesa imputable.....	5
8. Propietat i destinació dels béns subvencionats.....	7
9. Valoració.....	7
10. Resolució.....	9
11. Documentació addicional.....	10
12. Pagament.....	10
13. Execució i seguiment del projecte.....	10
14. Justificació.....	11
15. Seguiment i avaluació.....	12
16. Tancament del projecte.....	12
17. Anul·lació i reintegrament.....	13
18. Acceptació de bases.....	13

1. Objecte i finalitat

La convocatòria de projectes de cooperació per a la transformació social s'obre per complir amb la finalitat 6 dels Estatuts del Fons: Lluitar pel benestar i la dignitat dels pobles i de les persones com una estratègia pública de compromís, que prengui com a referència la defensa dels drets humans, l'equitat de gènere i la cultura de pau com a instruments per a combatre els principals desafiaments globals (...).

Les prioritats i línies estratègiques que marquen aquestes bases es recullen al Model de Cooperació 2023-2026. Aquest model també assumeix quatre enfocaments transversals que es consideren imprescindibles a l'hora de desenvolupar els projectes: l'enfocament de drets humans, l'enfocament feminista, l'enfocament de sostenibilitat i l'enfocament local-global. Així mateix, per a la redacció d'aquestes bases, s'han agafat com a referència dos textos: els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats en 2015 per les Nacions Unides i l'Estratègia de Cooperació per a la transformació global a la Mediterrània 2023-2026, del Govern de les Illes Balears.

El pressupost destinat a la convocatòria d'enguany serà de 422.300€ per a ONG amb seu a Eivissa i/o Formentera i de 102.000€ per a cooperació directa.

Fe d'errors: El pressupost destinat a la convocatòria d'enguany serà de 387.000€ per a ONG amb seu a Eivissa i Formentera.

2. Eixos estratègics

Els projectes que es presentin hauran d'estar alineats amb un d'aquests dos eixos estratègics:

a) Drets humans de les persones migrants.

- Suport als processos de desenvolupament sostenible dels països d'origen, amb especial atenció a l'accés i gestió de l'aigua i la seguretat alimentària, entesos com a drets fonamentals.
- Suport a entitats i agents que fomenten la convivència i la inclusió de les persones migrants i treballen per garantir els seus drets mentre estan en trànsit.
- Suport a processos de desenvolupament en els contextos de crisis de llarga durada de la població refugiada palestina i sahrauí.

b) Sostenibilitat mediambiental i recursos naturals.

- Processos que facilitin la sobirania alimentària (banc públic de terres, banc de llavors, recuperació d'espècies vegetals i animals i cura de les que estan en perill), l'accés a l'aigua (implantació de sistemes de captació d'aigua, sistemes de reg per a l'estalvi del recurs,

prevenció de la contaminació de rius, fonts, aqüífers,...), sanejament, la transició energètica, la reducció de residus i el consum responsable.

- Enfortiment i formació d'agents que incideixin en polítiques públiques de protecció del dret humà a l'aigua i la conservació d'ecosistemes.

3. Zones geogràfiques prioritàries

- Amèrica central: Nicaragua, El Salvador, Guatemala.
- Amèrica del sud: Perú.
- Àfrica: Algèria (campaments de persones refugiades sahrauís), Moçambic.
- Àsia: Índia, Nepal.

Zones susceptibles d'intervenció:

- Conca del Mediterrani: Marroc, Líban (campaments de persones refugiades palestines).

4. Requisits de les entitats sol·licitants

- a) Ser persones jurídiques de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents.
- b) En el cas d'entitats d'àmbit local, autonòmic o nacional, tenir una seu social o delegació permanent a Eivissa i/o Formentera i haver-hi treballat com a mínim durant 2 anys.
- c) Tenir caràcter no lucratiu.
- d) Tenir entre les seves finalitats institucionals, segons els seus estatuts o reglament, la justícia global, la cooperació internacional i/o l'educació per a la transformació social.
- e) En el cas d'entitats que ja hagin rebut finançament altres anys, desenvolupar a Eivissa i/o Formentera dos tipus d'activitats en relació al projecte finançat pel Fons: activitats de retorn dins l'àmbit de l'educació per a la transformació social i activitats de comunicació de les diferents fases de desenvolupament del projecte finançat.
- f) No tenir pendent cap informe d'un projecte aprovat de dues convocatòries anteriors, d'acord als terminis establerts en aquesta convocatòria, exceptuant aquells casos en què les causes del retard no siguin imputables a l'entitat finançada o en què l'entitat hagi justificat adequadament el retard.
- g) Les entitats que només tinguin un projecte finançat pel Fons, hauran d'haver presentat almenys un informe de seguiment, abans de rebre finançament per a un segon projecte.

5. Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar.

Lloc de presentació: Els projectes s'han de presentar en format digital a l'adreça projectes@fonspitius.org, utilitzant aquelles plataformes que assegurin la recepció de tota la documentació. Una vegada rebut el projecte, s'enviarà confirmació de la recepció amb el número d'entrada i la data.

Termini de presentació: Els projectes es podran presentar del **16 de febrer al 16 de març de 2026**.

Documentació que s'ha d'adjuntar:

- a) Carta de sol·licitud de finançament, segellada i firmada per la persona responsable de l'entitat (**Annex 1**).
- b) Documents de formulació del projecte: formulari de presentació i pressupost (**Annex 2 i Annex 3**).
- c) Documentació complementària a la formulació que ajudi a la comprensió del projecte (mapes, diagnòstic, plànols,...)
- d) Documentació de l'entitat sol·licitant:
 - Còpia dels estatuts de l'entitat.
 - Certificat d'inscripció en el registre corresponent.
 - Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
 - Certificat o document acreditatiu en què consti l'existència d'una seu o delegació a Eivissa i/o Formentera.
 - Memòria d'activitats d'educació per a la transformació social i difusió realitzades a Eivissa i/o Formentera corresponent a l'any anterior.
 - Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Organigrama de l'entitat; Declaració responsable en què s'indiqui el nombre de persones associades, col·laboradores i donants; estructura tècnica de l'entitat (relació de personal contractat i tipus de contracte) (**Annex 4**).
 - Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (**Annex 5**).
- e) Documentació de l'entitat sòcia:
 - Còpia dels estatuts de l'entitat o, en el seu defecte, documentació que acrediti la finalitat i els objectius de l'entitat i els principals sectors en que desenvolupa la seva acció.
 - Acreditació de la seva constitució legal segons les lleis pròpies del país al que pertany.

- Credencial del seu representant legal.
- Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o equivalent.
- Organigrama de l'entitat; nombre de socis, col·laboradors i donants; estructura tècnica de l'entitat (relació de personal contractat i tipus de contracte, oficines existents) **(Annex 4)**
- Memòria d'activitats corresponent a l'any anterior.
- Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades **(Annex 5)**

Tota la documentació presentada per l'entitat sol·licitant ha d'estar escrita en català o castellà. La documentació de l'entitat sòcia, així com els documents amb informació complementària sobre el projecte, es podran presentar en anglès o francès. En cas que es presentin en una altra llengua, s'hauran d'acompanyar de la corresponent traducció a una de les llengües mencionades.

Aquells documents que ja siguin en poder del Fons de convocatòries anteriors (estatuts, registre, acta de constitució) no serà necessari tornar-los a presentar. S'exceptuen aquells que s'hagin modificat en el darrer any o que hagin de ser actualitzats periòdicament.

6. Durada del projecte

El projecte ha de tenir una durada màxima de 12 mesos a comptar des del primer pagament fet pel Fons.

L'inici del projecte ha d'estar previst per a una data posterior a la resolució de la convocatòria. Una vegada resolta la convocatòria, el projecte ha d'iniciar-se en un període màxim de dos mesos (sempre que el Fons disposi de liquiditat per a poder abonar el primer pagament). L'entitat haurà de sol·licitar autorització al Fons per iniciar el projecte després d'aquests dos mesos.

Dins el termini de durada del projecte es podran concedir pròrrogues amb sol·licitud prèvia de l'entitat finançada, sempre i quan estiguin justificades.

7. Import i tipus de despesa imputable

L'import màxim que podran rebre anualment dins la convocatòria les entitats sol·licitants és de **70.000€**. Es podran presentar un màxim de dos projectes per entitat.

El Fons Pitiús assumirà com a màxim el 80% del cost total del projecte. El 20% restant s'haurà de completar amb l'aportació de l'entitat sol·licitant, l'entitat sòcia i/o el grup protagonista de l'acció. S'acceptaran valoritzacions de l'aportació local sempre que estiguin suficientment

acreditades i vinculades a la intervenció que es pretén desenvolupar.

El finançament atorgat pel Fons Pitiús és compatible amb altres ajuts que serveixin per complementar el projecte presentat però sempre tenint en compte que, el Fons Pitiús ha de ser el finançador extern principal del projecte. D'aquesta manera, aquests altres ajuts, en conjunt, no podran superar el cost de l'activitat finançada pel Fons.

Si es reben aportacions d'altres finançadors (públics o privats) aquestes hauran de constar en el pressupost del projecte i s'avalaran amb el compromís per escrit de l'aportació. Aquest compromís s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació del projecte o en el primer informe de seguiment que es presenti.

Es prendran en consideració pel seu finançament les següents despeses:

- a) **Despeses directes.** Són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.
- **Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures:** mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres.
 - **Equips, materials i subministraments:** Compra o lloguer dels equips necessaris (maquinària, mobiliari, material informàtic, sanitaris, material formatiu, etc), així com el seu transport fins el lloc on es desenvolupa el projecte.
 - **Personal local:** personal que treballa per l'entitat local amb un contracte fix o que l'entitat local contracta eventualment per a la realització del projecte.
 - **Serveis tècnics i professionals locals,** externs a l'entitat local, necessaris per a la realització de diagnòstics, capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte.
 - **Viatges, estades i dietes.** Despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població titular de drets o destinatària del projecte, que siguin necessàries per a la seva execució. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment de vehicles identificats en el document del projecte.
 - **Funcionament.** Despeses financeres, registrals, notarials indispensable per a l'execució del projecte que no derivin de males pràctiques o incompliments legals per part de l'ONG o socis locals. S'inclouen les despeses derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.
 - **Retorn i comunicació a Eivissa i/o Formentera.** Les derivades de les accions de sensibilització, incidència, formació o investigació que es facin a Eivissa i/o Formentera en relació amb el projecte, així com les de difusió i comunicació del mateix a les Pitiüses

(elaboració de materials, desplaçaments, pagament ponents, persones formadores,...). La quantitat destinada a aquesta partida ha de ser entre l'1 i el 5 % de l'import sol·licitat al Fons per al projecte.

En cap cas es finançaran les següents despeses:

- Despeses de personal expatriat.
- Auditories externes dels comptes.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
- Indemnitzacions.
- Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, ...).

- b) **Despeses indirectes.** Aquelles pròpies del manteniment i funcionament de l'ONG, entitat o soci local: lloguer de l'oficina, aigua, llum, telèfon, internet, material fungible, personal. També s'inclouen les derivades de la formulació, seguiment i avaluació del projectes. Les despeses indirectes no podran superar el 10% de la subvenció concedida pel Fons.

En cas d'haver-hi costos imprevistos, aquests no podran superar al 3% de l'import sol·licitat, havent-se d'explicar com s'han calculat.

8. Propietat i destinació dels béns subvencionats

En cas de ser un projecte que dóna suport a la construcció o rehabilitació de béns immobles i/o béns inventariables, aquests hauran de ser transferits de la següent manera:

- a. Infraestructures comunitàries, de servei públic i social; a institucions públiques (locals, supralocals o estatals) o de la comunitat. En cas que la infraestructura quedi en mans privades, i havent justificat convenientment la causa, l'organisme gestor haurà de signar un conveni amb la institució pública pertinent per assegurar que el seu ús serà públic i es destinarà a l'objectiu pel qual va ser creada. En cas que el projecte sigui aprovat, s'adjuntarà el conveni firmat davant notari en el primer informe de seguiment.
- b. Altres casos: serà el Fons qui ho determinarà depenent del cas.

9. Valoració

Els projectes es valoraran atenent als següents criteris:

a) Entitat sol·licitant (12)

- Experiència a la zona o país (2)
- Experiència en el sector d'acció (2)
- Consolidació de l'entitat a Eivissa i/o Formentera (4)
- Capacitat de gestió (1)
- Gestió correcta d'altres recursos aportats pel Fons (3)

b) Entitat executora (11)

- Experiència a la zona o país (2)
- Experiència en el sector d'acció (2)
- Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (1)
- Consolidació i capacitat de gestió (3)
- Relacions de col·laboració amb entitats públiques (3)

c) Formulació del projecte (65)

- País prioritari o susceptible d'intervenció (3)
- Projecte de continuïtat (2)
- Descripció dels antecedents del projecte (2)
- Descripció del context geogràfic, social, polític i econòmic (3)
- Diagnòstic i anàlisi del context des de la perspectiva de drets humans i de gènere (4)
- Situació sobre la que es vol intervenir (necessitat del projecte) (3)
- Identificació i descripció de la població protagonista des de la perspectiva de drets humans i de gènere (4)
- Descripció de l'estratègia de l'elecció dels titulars de drets (2)
- Participació dels diferents actors i agents de desenvolupament en les diferents fases del projecte (4)
- Definició clara dels objectius i adequació a la problemàtica presentada (4)
- Formulació correcta dels resultats i els indicadors (4)
- Pla d'activitats i descripció de les mateixes (5)
- Els recursos humans, materials i financers són els adequats per a la consecució de les activitats (3)
- Cronograma (2)
- Formulació amb enfocament de drets humans (2)
- Formulació amb enfocament de gènere (2)
- Viabilitat del projecte (6)
- Sostenibilitat del projecte (6)
- Descripció dels mecanismes de seguiment (2)
- Descripció dels mecanismes d'avaluació (2)

d) Pressupost (8)

- Pressupost complert (2)
- Desglossament pressupostari de les partides (3)
- Coherència de les partides amb els objectius i les activitats proposades (3)

e) Retorn i comunicació (4)

- Accions d'educació per a la Transformació Social en relació amb el projecte finançat pel Fons. Són accions de sensibilització, incidència, formació i investigació que tenen per objectiu generar pensament crític sobre la problemàtica que aborda el projecte, on

s'analitzin les relacions que connecten la dimensió global amb la local de la problemàtica determinada (3)

- Activitats de difusió i comunicació de les diferents fases del projecte (1)

Puntuació mínima per apartat. Cadascun dels apartats ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació, de manera que la puntuació mínima per a què un projecte pugui ser aprovat és de 60 punts en total.

Els projectes s'aprovaran per ordre de puntuació, de més a menys puntuació, tenint en compte que, el fet que obtingui una puntuació mínima de 60 punts no suposa el seu finançament, qüestió que dependrà de la disponibilitat pressupostària del Fons

En cas que dos o més projectes obtinguin la mateixa puntuació, es prioritzarà la proposta que tingui una valoració més elevada en l'apartat de formulació.

NO ES VALORARAN els projectes presentats que incompleixin els següents requisits:

- . En relació amb les entitats sol·licitants, els requisits que estableix l'article 4 d'aquestes bases.
- . En relació amb el projecte, que no s'ajusti a cap dels dos eixos estratègics definits a les bases o que no utilitzi el formulari del Fons per a presentar-lo.

L'òrgan que valora i aprova o denega els projectes és l'Assemblea del Fons, previ informe de l'equip tècnic. Aquest informe es basarà exclusivament en la informació subministrada pel projecte. Es podrà demanar informació complementària per ajudar a entendre algun dels apartats del mateix, abans o després de la valoració feta per l'assemblea, però només en el cas que el projecte arribi a la puntuació mínima de 60. No es demanarà informació complementària a aquells projectes que no superin aquesta puntuació per entendre's que el projecte no té la qualitat mínima exigible per a ser considerat.

10. Resolució

Una vegada feta la valoració, aquesta serà notificada per carta certificada a l'ONG o entitat que hagi presentat el projecte, a nom de la persona i adreça a efecte de notificacions inclosa en el dossier del projecte, en el termini màxim d'un mes. A la carta s'hi adjuntarà còpia del barem.

Els projectes que quedin exclosos per falta de pressupost romandran en reserva durant tot l'any de la convocatòria. En el cas que a final d'any el Fons disposi de pressupost addicional o de romanent, aquests projectes seran susceptibles de ser finançats, sempre i quan l'assemblea ho consideri pertinent.

Les entitats que hagin presentat un projecte al qual no es concedeixi finançament tenen dret a sol·licitar i rebre informació sobre els motius que han determinat aquesta decisió. En el cas que es

vulgui recórrer la decisió de l'assemblea, es podrà presentar un recurs per escrit o en persona davant la pròpia Assemblea en un termini de quinze dies des de la data de comunicació de la resolució.

Si es planteja algun dubte sobre la interpretació d'algun dels punts establerts a les bases, aquest serà resolt per l'Assemblea.

11. Documentació addicional

En el moment en què l'entitat rebi la carta certificada notificant l'aprovació del projecte, disposarà de dos mesos per a presentar la següent documentació:

- Comunicació d'inici del projecte i sol·licitud de pagament de la 1a part del mateix (**Annex 6**).
- Certificat bancari en què consti les dades del compte per a fer l'ingrés. El compte haurà d'estar a nom de l'entitat sol·licitant. Només en casos excepcionals el titular del compte podrà ser diferent de l'entitat sol·licitant.

En cas que el projecte sigui aprovat per un import inferior al sol·licitat, s'haurà de presentar una reformulació de les activitats i adequació del pressupost i del cronograma en el termini d'un mes a partir de la recepció de la carta d'aprovació.

12. Pagament

L'abonament es realitzarà en dues parts del 50% cadascuna.

El primer pagament es farà efectiu en el moment en què l'entitat ho sol·liciti, sempre condicionat pels recursos econòmics disponibles en aquell moment al Fons.

El segon es realitzarà després de la presentació de l'informe de seguiment i de la justificació documental del 50%, com a mínim, de l'aplicació del primer pagament.

Una vegada rebuts cadascun d'aquests pagaments, l'entitat sol·licitant disposa d'un període màxim de **15 dies** per transferir aquestes quantitats a l'entitat sòcia local.

Així mateix, l'entitat sol·licitant haurà d'enviar la declaració corresponent de cadascun dels pagaments amb els compromisos adquirits en relació a la convocatòria (**Annex 7 i Annex 8**).

En el cas que l'ONG o entitat finançada doni inici al projecte abans que el Fons Pitiús en faci el pagament, li ho haurà de notificar per escrit en un termini màxim de deu dies.

13. Execució i seguiment del projecte

Qualsevol canvi significatiu que es produeixi en el projecte es comunicarà per escrit al Fons, que respondrà de la mateixa manera per comunicar la seva aprovació o denegació.

Els canvis que es consideren significatius són els següents:

- modificacions que afecten als objectius, resultats i/o activitats.

- traspass de més d'un 20% d'una partida a una altra, del pressupost aprovat.
- variacions, canvis o modificacions del número o tipus de col·lectius protagonistes.
- canvis de localització.
- modificacions del cronograma, que incrementin el temps de realització del projecte.

L'entitat sol·licitant haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual, en cap cas, no es podrà desviar a cap altra finalitat, sense l'aprovació prèvia del Fons.

Així mateix, l'entitat es farà responsable de l'execució del projecte subvencionat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, havent de justificar la feina realitzada al Fons Pitiús.

14. Justificació

L'entitat a la qual el Fons atorgui finançament, haurà de lliurar en **format digital** la següent documentació per tal de justificar l'execució del projecte:

- Una memòria tècnica i econòmica parcial amb material gràfic (fotografies en format digital en jpg o similar) de la marxa del projecte. Aquesta memòria haurà de justificar, com a mínim, el 50% del primer import transferit pel Fons i s'haurà de presentar en un termini màxim de set mesos a comptar des de la data de lliurament del primer pagament o, en cas que l'entitat hagi avançat el pagament, des de l'inici del projecte **(Annex 9.1 i Annex 9.2)**.
- Una memòria tècnica i econòmica final amb material gràfic (fotografies en format digital, jpg o similar) de l'execució completa del projecte. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim de set mesos a comptar des de la data de lliurament del segon pagament **(Annex 9.1 i Annex 9.2)**.

En cas de no poder presentar algun dels informes en els terminis marcats, l'entitat haurà de sol·licitar una pròrroga justificant el motiu de la mateixa i el termini en què podrà presentar els informes referits. **En cap cas, es presentarà un informe de seguiment amb una justificació inferior al 50% del primer pagament.**

És obligatori utilitzar els formularis establerts per a la presentació de les memòries de seguiment i finals que estan recollits a la convocatòria. Les despeses indirectes es justificaran amb el model de certificat contingut a **l'Annex 10**.

Per a la memòria econòmica, a més del que queda establert als annexos, s'haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat bancari o justificant acreditat d'haver transferit la subvenció al soci local.
- Certificat bancari o justificant acreditat de recepció de l'import per part del soci local en què aparegui la quantitat rebuda de dòlars i/o moneda local, així com la taxa de canvi aplicada.
- S'haurà de presentar el llistat de les operacions de canvi de moneda. En cas que no es disposi d'un document formal dels canvis aplicats, el Fons utilitzarà els tipus de canvis publicats al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) o a la Comissió Europea (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_es).
- Factures originals escanejades en color. Les factures originals hauran de portar un segell amb el nom del Fons Pitiús, el nom de l'entitat executora i el número o títol del projecte, segons l'exemple següent:

FONS PITIÚS NOM DE LA ENTITAT NÚM DE PROJECTE XXX/26
--

Les factures imputades al projecte hauran de tenir una data posterior a la data d'aprovació del mateix.

- En cas de presentació de rebuts de pagament a persones particulars per serveis contractats, aquests han de contenir adjunts, el document nacional d'identitat de la persona receptora.
- És obligatori presentar els justificants de pagament de les despeses de seguretat social i IRPF (o equivalent) del personal local contractat per a l'execució del projecte. Excepcionalment, es valorarà la impossibilitat de presentar aquests justificants.
- En cas de què hi hagi aportacions d'altres finançadors s'ha d'aportar el document acreditatiu de la seva aportació al projecte.

15. Seguiment i avaluació

El Fons Pitiús es reserva el dret a fer un seguiment i una avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte.

El Fons Pitiús es reserva el dret a realitzar una avaluació d'impacte del projecte, en haver transcorregut un temps des de la seva finalització, a fi de valorar la permanència dels resultats, l'impacte i la consecució de l'objectiu general.

16. Tancament del projecte

El projecte quedarà tancat quan els informes presentats comptin amb la pertinent conformitat del Fons Pitiús. Posteriorment, l'entitat finançada rebrà per correu certificat la notificació de tancament del projecte.

17. Anul·lació i reintegrament

L'Assemblea del Fons Pitiús valorarà l'anul·lació total o parcial del finançament aprovat i en reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si escau, en els següents casos d'incompliment:

- Quan no es presentin les memòries i justificacions corresponents d'acord als terminis i condicions que s'estableixen a les bases.
- Quan el projecte no s'hagi iniciat durant els dos mesos següents a la resolució del projecte i no s'hagin notificat els motius al Fons.
- Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment les finalitats per les quals va ser concedit el finançament del Fons.
- Quan es desviïn quantitats cap a partides no pressupostades o autoritzades prèviament pel fons.
- Quan l'ONG o entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Pitiús que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
- Quan per obtenir el finançament rebut, s'hagin falsejat les condicions requerides per a la seva concessió o les hagin amagat, impedit o limitat.
- Quan s'hagin falsejat dades o documentació per a la justificació del projecte finançat.

Quan s'incorri en algun dels dos darrers casos, l'entitat responsable no podrà tornar a presentar-se a una convocatòria del Fons.

18. Acceptació de bases

El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Pitiús suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'entitat sol·licitant.