BASES PER A PRESENTAR PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA A VENEÇUELA

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA 2026

FONS PITIÚS DE COOPERACIÓ

Índex

1.	Objecte i finalitat	2
2.	Criteris a valorar	2
3.	Requisits que han de complir les entitats sol·licitants	3
4.	Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar	3
5.	Durada del projecte	4
6.	Import i tipus de despesa imputable	4
7.	Barem	5
8.	Resolució	6
9.	Pagament	7
10.	Execució i seguiment del projecte	7
11.	Justificació	8
12.	Tancament del projecte	9
13.	Anul·lació i reintegrament	9
14.	Acceptació de les bases	9

1. Objecte i finalitat

Davant la magnitud dels danys ocasionats pels terratrèmols que van afectar Veneçuela el mes de juny de 2026, el Fons Pitiús de Cooperació considera necessari activar un instrument específic que permeti contribuir a donar una resposta adequada a les necessitats que encara persisteixen entre la població damnificada.

En aquest context, la present convocatòria té per objecte donar suport a projectes d'acció humanitària destinats a pal·liar els efectes del desastre i a donar resposta a les necessitats de la població més vulnerable, especialment infants i persones majors, durant les fases de post emergència, recuperació i reconstrucció.

La finalitat és contribuir al restabliment de la vida comunitària i a la recuperació de la normalitat de les persones damnificades, preferentment mitjançant la rehabilitació i/o reconstrucció d'infraestructures públiques (parcs infantils, centres escolars, instal·lacions esportives, residències de persones majors, sistemes d'abastiment d'aigua, entre d'altres), que afavoreixin l'estabilització, la recuperació i la reducció de la vulnerabilitat de les comunitats afectades.

Es donarà prioritat a les actuacions adreçades als col·lectius en situació de major vulnerabilitat, especialment infants i persones majors, així com a les comunitats més afectades pel desastre, particularment en aquells casos en què concorrin factors que puguin agreujar la seva situació de vulnerabilitat o dificultar-ne els processos de recuperació.

El pressupost destinat a aquesta convocatòria dependrà del pressupost de què es disposi en el moment de la seva resolució.

2. Criteris a valorar

a) Promoure accions horitzontals basades en la participació de la població afectada en totes les fases del procés: concepció, realització, gestió i avaluació.

b) Suport a les organitzacions del propi país, que hauran d'actuar com a contrapart, oferint les garanties suficients de realització i compliment dels objectius plantejats.

c) La implicació en el projecte d'autoritats locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomentin la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i l'enfortiment municipal.

d) Sempre que sigui possible, foment de l'ús dels recursos locals, per damunt de la tramesa de recursos materials provinents d'altres països.

e) Promoure accions que contribueixin a disminuir vulnerabilitats i a crear capacitats.

f) En referència a l'entitat sol·licitant, tenir seu a Eivissa i/o Formentera.

3. Requisits que han de complir les entitats sol·licitants

a) Ser persones jurídiques de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents.

b) Tenir caràcter no lucratiu.

c) Haver treballat a Veneçuela un mínim de quatre anys, ja sigui en projectes de cooperació i/o en projectes d'emergència i acció humanitària.

d) Tenir estructura suficient per a garantir el compliment dels seus fins socials i poder acreditar l'experiència i la capacitat operatives que resultin necessàries per assolir els objectius proposats.

e) No tenir pendent, segons els terminis marcats en les bases de la convocatòria ordinària de projectes, cap informe d'un projecte aprovat en una convocatòria anterior. S'exceptuaran aquells casos en què les causes del retard no siguin imputables a l'entitat finançada.

f) Les entitats hauran de portar a terme alguna acció de difusió i/o educació a les Pitiüses en relació al projecte.

4. Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar.

Lloc de presentació: Els projectes s'han de presentar en **format digital** al correu electrònic **projectes@fonspitius.org**, utilitzant aquelles plataformes que assegurin la recepció de tota la documentació. Una vegada rebut el projecte, s'enviarà confirmació de la recepció amb el número de entrada i la data.

Termini: Els projectes es podran presentar del **15 al 30 de novembre de 2026** (ambdós inclosos).

Documentació que s'ha d'adjuntar:

a) Carta de sol·licitud de finançament (**Annex 1**).

b) Documents de formulació del projecte (**Annex 2 i Annex 3**).

c) Documentació de l'entitat sol·licitant* (presentar-la separada del projecte):

- Còpia dels estatuts de l'entitat.
- Certificat d'inscripció en el registre corresponent.
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
- Memòria d'activitats corresponents a l'any anterior. En cas d'entitats amb seu a Eivissa i/o Formentera, la memòria haurà de ser de les activitats que fan a les illes.
- Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Organigrama de l'entitat; Declaració responsable (**Annex 4**) en què s'indiqui el nombre de persones associades, col·laboradores i donants, així com l'estructura tècnica de l'entitat (relació de personal contractat i tipus de contracte).
- Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (**Annex 5**).

d) Documentació de l'entitat executora (presentar-la separada del projecte):

- Còpia dels estatuts de l'entitat.
- Acreditació de la seva constitució legal segons les lleis pròpies del país en qüestió.
- Documentació acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Credencial del seu representant legal.
- Organigrama de l'entitat i nombre de socis.
- Memòria d'activitats corresponent a l'any anterior.

Tota la documentació que es presenti per l'entitat sol·licitant ha d'estar escrita en català o castellà, inclosos els annexes i la informació complementària. La documentació de l'entitat sòcia es podran presentar en anglès o francès. En cas que es presenti en qualsevol altra llengua, haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció a una de les llengües anteriors.

* Aquells documents que ja siguin en poder del Fons de convocatòries anteriors no serà necessari presentar-los. S'exceptuen aquells que hagin de ser actualitzats periòdicament.

5. Durada del projecte.

El projecte ha de tenir una durada màxima de **12 mesos** a comptar del primer pagament realitzat pel Fons Pitiús a l'entitat.

Es podran concedir pròrrogues amb prèvia sol·licitud de l'entitat finançada dins el termini de durada del projecte, sempre i quan estiguin justificades.

6. Import i tipus de despesa imputable.

L'import màxim per projecte presentat en aquesta convocatòria serà de **45.000€**.

Els ajuts aprovats pel Fons Pitiús són compatibles amb altres ajuts o subvencions que tenguin la mateixa finalitat.

El Fons podrà aprovar el 100% del pressupost del projecte.

Es prendran en consideració pel seu finançament les següents despeses:

a) Despeses directes. Són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

- Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures: mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres.
- Equips, materials i subministraments: maquinària, mobiliari, material informàtic, sanitaris, material formatiu, etc. així com el seu transport fins el lloc on es desenvolupa el projecte.
- Personal local: personal de la contrapart local que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar.
- Serveis tècnics i professionals locals, externs a l'entitat local, necessaris per a la realització de diagnòstics, capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte.
- Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre i quan siguin indispensables per a l'execució del projecte. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment de vehicles

identificats en el document del projecte.

- Despeses jurídiques, notarials o registrals indispensables per a l'execució del projecte que no derivin de males pràctiques o incompliments legals per part de l'ONG o socis locals. S'inclouen les despeses derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.

b) Despeses indirectes. Aquelles pròpies del manteniment i funcionament de l'ONG, entitat o soci local: lloguer de l'oficina, aigua, llum, telèfon, internet, material fungible, personal. També s'inclouen les derivades de la formulació, seguiment i avaluació del projecte. Les despeses indirectes no podran superar el 10% de la subvenció concedida pel Fons.

En cap cas es finançaran les següents despeses:

- Compra de terrenys o immobles.
- Despeses de personal expatriat.
- Auditories externes dels comptes.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials de l'entitat o dels beneficiaris.
- Indemnitzacions.
- Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, ...).

7. Barem

Entitat sol·licitant (13 punts).

- Experiència en projectes d'emergència i/o ajut humanitari (2 punts màxim).
- Experiència a la zona o país (2).
- Experiència a la zona en el sector d'acció (2).
- Té seu a Eivissa i/o Formentera (2)
- Consolidació de l'entitat a Eivissa i/o Formentera (2).
- Té suficient capacitat de gestió (1).
- Gestió correcta d'altres recursos aportats pel Fons (2)

Entitat local que executa el projecte (13 punts).

- Experiència en projectes d'emergència i/o acció humanitària (2 punts màxim).
- Experiència a la zona o país (2).
- Experiència a la zona en el sector d'acció (2).
- Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (2).
- Està consolidada i té suficient capacitat de gestió (3).
- Relacions de col·laboració amb institucions públiques (2).

Formulació del projecte (54 punts).

- Antecedents i fonamentació (3 punts).
- Descripció context geogràfic, social, polític i econòmic (3)
- Justificació del projecte. (3)
- El projecte s'emmarca dins un pla més ampli de desenvolupament (3)

- Anàlisis del context des de la perspectiva de drets humans (3)
- Anàlisis del context des de la perspectiva de gènere. (3)
- Descripció de les persones titulars de drets i de l'estratègia d'elecció (4).
- Participació activa de les persones titulars de drets a les diferents les fases del proj. (4).
- Definició clara dels objectius i adequació a la problemàtica presentada (6).
- Pla d'activitats i descripció de les mateixes (5).
- Formulació amb enfocament de drets humans (2).
- Formulació amb enfocament de gènere (2).
- Cronograma (2).
- Viabilitat del projecte (6).
- Seguiment i avaluació del projecte (5).

Pressupost (8 punts)
- Pressupost complert (2)
- Desglossament pressupostari de les partides (3)
- Coherència de les partides amb els objectius i les activitats proposades (3)

Activitats de comunicació (2 punts)
- Activitats de difusió i comunicació de les diferents fases de desenvolupament del projecte finançat pel Fons. (2)

8. Resolució

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte per a ser considerat és de 54 punts sobre 90.
El fet que un projecte obtingui una puntuació mínima de 54 punts no suposa el finançament del projecte, qüestió que dependrà de la disponibilitat pressupostària del Fons.

L'òrgan que valora i aprova o denega els projectes és l'assemblea de socis, previ informe de l'equip tècnic. Aquest informe es basarà exclusivament en la informació subministrada pel projecte. Es podrà demanar informació complementària per ajudar a entendre algun dels apartats del mateix, abans o després de la valoració feta per l'assemblea, però només en el cas que el projecte arribi a la puntuació mínima de 54. No es demanarà informació complementària a aquells projectes que no superin aquesta puntuació per entendre's que el projecte no té la qualitat mínima exigible per a ser considerat.

Una vegada feta la valoració, aquesta serà notificada per correu electrònic a l'entitat que hagi presentat el projecte, a nom de la persona que consta en el dossier del projecte, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Si es planteja l'ambigüitat sobre la interpretació d'algun dels punts establerts a les bases, aquesta serà resolta per l'assemblea.
Les entitats que hagin presentat un projecte al qual no es concedeixi finançament tenen dret a sol·licitar i rebre informació sobre els motius que han determinat aquesta decisió. En cas que l'entitat hi estigui en desacord, tindrà un termini de dos mesos des de la data de resolució de l'Assemblea per a presentar els seus arguments, per escrit o personalment, davant la pròpia Assemblea.

Els documents de formulació de projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Pitiús perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini, es procedirà a desar-los en un arxiu definitiu o bé a la seva destrucció.

Documentació addicional

En el moment en què l'entitat rebi la notificació de l'aprovació del projecte, disposarà de **7 dies naturals** per a presentar la següent documentació:

a. Comunicació d'inici del projecte i sol·licitud de pagament (**Annex 6**).

b. Certificat bancari en què consti les dades del compte per a fer l'ingrés. El compte haurà d'estar a nom de l'entitat sol·licitant. Només en casos excepcionals el titular del compte podrà ser diferent de l'entitat sol·licitant.

c. En cas que el projecte sigui aprovat per un import inferior al sol·licitat, s'haurà de presentar una reformulació de les activitats i adequació del pressupost i del cronograma.

10. Pagament

El pagament de l'import aprovat s'efectuarà en un sol termini.

Una vegada rebut el pagament, l'entitat sol·licitant disposarà de 15 dies per transferir l'import al seu soci local. Així mateix, haurà d'enviar al Fons la declaració de l'import rebut i dels compromisos adquirits (**Annex 7**).

11. Execució i seguiment del projecte

Qualsevol canvi que es produeixi en el projecte i/o que pugui afectar als objectius, activitats o pressupost del mateix, es comunicarà per escrit al Fons, que respondrà de la mateixa manera per comunicar la seva aprovació o denegació.

L'entitat sol·licitant haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual, en cap cas, no es podrà desviar a cap altra finalitat, sense l'aprovació prèvia del Fons.

Així mateix, l'entitat es farà responsable de l'execució del projecte subvencionat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, havent de justificar la feina realitzada al Fons Pitiús.

El Fons es reserva el dret de fer un seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte i es podrà reunir amb el soci local i el col·lectiu protagonista del projecte.

12. Justificació

L'entitat a la qual el Fons atorgui finançament per a un projecte haurà de lliurar dos tipus d'informe, depenent de la durada del mateix:

- Si el projecte es prorroga més enllà dels sis mesos, l'entitat haurà de presentar un breu informe de seguiment de les activitats desenvolupades i del moment en què es troba el projecte. El termini per presentar-lo serà de sis mesos.

- Un informe final que inclourà la memòria narrativa i econòmica de la seva execució, així com

informació gràfica, segons el model que consta en els annexos (**Annex 8.1** i **Annex 8.2**). Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte. Els terminis per a la presentació dels informes es comptaran a partir del pagament del projecte. Les despeses indirectes es justificaran amb el model de certificat establert a **l'Annex 9**.

En cas de no poder presentar els informes en els terminis marcats, l'entitat haurà de presentar un escrit que justifiqui el retard en l'execució del projecte i el termini en què podrà presentar els informes referits.

Per a la memòria econòmica, a més del que queda establert als annexos, s'haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat bancari o justificant acreditat d'haver transferit la subvenció al soci local.
- Certificat bancari o justificant acreditat de recepció de l'import per part del soci local en què aparegui la quantitat rebuda de dòlars i/o moneda local, així com la taxa de canvi aplicada.
- S'haurà de presentar el llistat de les operacions de canvi de moneda. En cas que no es disposi d'un document formal dels canvis aplicats, el Fons utilitzarà els tipus de canvis publicats al BOE o a la Comissió Europea.
- Factures originals escanejades en color. Les factures originals hauran de portar un segell amb el nom del Fons Pitiús, el nom de l'entitat executora i el número o títol del projecte, segons l'exemple següent. L'escaneig de les factures haurà de fer-se amb aquest segell.

FONS PITIÚS NOM DE L'ENTITAT PROJECTE NÚM. XX/26

- En cas de presentació de rebuts de pagament a persones particulars per serveis contractats, aquests han de contenir adjunts, el document nacional d'identitat de la persona receptora.
- És obligatori presentar els justificants de pagament de les despeses de seguretat social i IRPF (o equivalent) del personal local contractat per a l'execució del projecte. Excepcionalment, es valorarà la impossibilitat de presentar aquests justificants.
- En cas de què hi hagi aportacions d'altres finançadors s'ha d'aportar el document acreditatiu de la seva aportació al projecte.

Les fotografies o material audiovisual han de correspondre exclusivament a les activitats del projecte aprovat pel Fons Pitiús i han de fer palesa la seva execució. Si el material gràfic conté imatges de persones menors d'edat, aquestes no s'han de poder reconèixer i, en cas contrari, s'ha d'adjuntar el document que conté **l'Annex 10**, deixant constància que l'entitat disposa de les autoritzacions pertinents per a publicar-les. Aquest annex no s'haurà de presentar quan els menors apareguin en llocs públics.

Les fotos s'han de presentar identificades amb el nom de l'activitat corresponent. En cap cas contindran textos, logotips ni altres referències.

13. Tancament del projecte

El projecte quedarà tancat quan els informes presentats comptin amb la pertinent conformitat de

l'equip tècnic del Fons Pitiús. Posteriorment, l'entitat finançada rebrà la notificació de tancament del projecte.

14. Anul·lació i reintegrament

L'Assemblea de socis del Fons Pitiús valorarà l'anul·lació total o parcial del finançament aprovat i en reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si escau, en els següents casos d'incompliment:

- Quan no es presentin les memòries i justificacions corresponents d'acord als terminis i condicions que s'estableixen a les bases.
- Quan el projecte no s'hagi iniciat durant el mes següent a la recepció dels sous i no s'hagin notificat els motius al Fons.
- Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment les finalitats per les quals va ser concedit el finançament del Fons.
- Quan es desviïn quantitats cap a partides no pressupostades o autoritzades prèviament pel Fons.
- Quan l'entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Pitiús que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
- Quan per obtenir el finançament rebut, s'hagin falsejat les condicions requerides per a la seva concessió o les hagin amagat, impedit o limitat.
- Quan s'hagin falsejat dades o documentació per a la justificació del projecte finançat.

15. Acceptació de bases

El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Pitiús suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'entitat sol·licitant.

RELACIÓ D'ANNEXOS:

Annex 1. Sol·licitud
Annex 2. Formulari presentació projecte.
Annex 3. Pressupost.
Annex 4. Declaració responsable.
Annex 5. Protecció de dades.
Annex 6. Inici del projecte i sol·licitud pagament.
Annex 7. Declaració recepció pagament.
Annex 8.1. Informe tècnic final.
Annex 8.2. Informe econòmic final.
Annex 9. Certificat despeses indirectes.
Annex 10. Constància drets d'imatge.