

BASES PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL (EpTS)

Convocatòria 2027

Índex

1.	Objecte i finalitat de les bases	2
2.	Eixos estratègics i enfocaments transversals	2
3.	Modalitats i naturalesa dels projectes subvencionables	3
4.	Àmbit territorial i persones destinatàries	4
5.	Requisits de les persones i/o entitats sol·licitants	4
6.	Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar	5
7.	Termini d'execució del projecte	6
8.	Finançament del projecte i condicionants	7
9.	Tipus de despesa imputable	7
10.	Valoració dels projectes	8
11.	Pagament	11
12.	Execució del projecte	11
13.	Justificació	12
14.	Seguiment i avaluació	14
15.	Tancament del projecte	14
16.	Anul·lació i reintegrament	14
17.	Acceptació de bases	15

1. Objecte i finalitat de les bases

El Fons Pitiús de Cooperació estableix les presents bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats al finançament de projectes d'Educació per a la Transformació Social (EpTS) a les illes d'Eivissa i Formentera.

Aquesta convocatòria s'obre per complir amb la finalitat 9 dels Estatuts del Fons: *Promocionar l'Educació per a la Transformació Social en les seves quatre dimensions: sensibilització, educació, recerca i incidència, per tal d'avançar en la construcció d'una ciutadania crítica, responsable, compromesa i activa des de l'àmbit local, però amb visió global.*

Igualment, les bases s'emmarquen en la Llei 8/2023, de 27 de març, de cooperació per a la transformació global de les Illes Balears, així com en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, i es fonamenten en els principis de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Entenem l'Educació per a la Transformació Social com un procés socioeducatiu orientat a fomentar una ciutadania crítica, activa i compromesa amb la defensa dels drets humans, la justícia global, la cultura de pau, la sostenibilitat ambiental i la transformació de les desigualtats, tant a nivell local com global.

El pressupost destinat a la convocatòria serà de **30.000€**.

2. Eixos estratègics i enfocaments transversals

El projectes que es presentin hauran d'estar alineats amb un dels dos eixos estratègics que estableix el Model de Cooperació del Fons Pitiús:

Eix estratègic 1: Drets humans i mobilitat humana.

- Impulsar la protecció dels drets humans de les persones en situació de mobilitat en origen, trànsit i destí.
- Conscienciar la ciutadania sobre la naturalesa multidimensional de la mobilitat humana.
- Afavorir la construcció d'un espai comú de convivència intercultural que incorpori els valors de la cultura de pau.

Eix estratègic 2: Recursos naturals i sostenibilitat mediambiental.

- Enfortir la sobirania alimentària dels pobles fomentant models agrícoles sostenibles i respectuosos amb el territori.

- Mitigar els efectes del canvi climàtic i millorar l'adaptació i la resiliència dels territoris al seu impacte.

De forma complementària i transversal, els projectes hauran d'incorporar els següents enfocaments:

- Enfocament de drets humans (EDH). És un marc d'actuació que orienta les polítiques i projectes cap a la realització efectiva dels drets humans, promovent la participació, la igualtat, la no-discriminació, la transparència i la rendició de comptes.

En aquest enfocament és fonamental identificar tres tipus de titulars:

- Titulars de drets: totes les persones ho són.
 - Titulars d'obligacions: les institucions públiques locals, autonòmiques o nacionals, que tenen l'obligació de respectar, protegir i complir aquests drets.
 - Titulars de responsabilitats: altres actors socials, empreses, organitzacions,...
- Enfocament de gènere. És fonamental incorporar-lo en tots els processos per a promoure la transformació de les condicions que causen i reproduïxen la desigualtat de les dones i les boixes en tots els àmbits (econòmic, laboral, polític, social i cultural) i per a combatre les violències masclistes.
 - Perspectiva local-global. Implica comprendre la interdependència i l'ecodependència entre persones, societats i ecosistemes, reconeixent la connexió entre les realitats properes i les dinàmiques mundials per a dissenyar accions educatives que promoguin la comprensió i el compromís amb el canvi, tant a nivell global com local.
 - Sostenibilitat ambiental. Implica utilitzar els recursos de manera eficient i responsable, reduint l'impacte ambiental del projecte el màxim possible.

3. Modalitats i naturalesa dels projectes subvencionables

Es determinen dos modalitats:

- **Modalitat A:** projectes presentats per persones físiques.
- **Modalitat B:** projectes presentats per entitats socials.

En cadascuna de les modalitats es podran finançar projectes o activitats incloses dins alguna de les quatre dimensions de l'educació per a la transformació social:

- **Sensibilització.** Consisteix a donar a conèixer aspectes de la realitat mundial amb la finalitat de promoure la reflexió crítica a través d'accions puntuals.

- **Formació.** Són accions que busquen generar espais de reflexió i participació. Tenen una durada més llarga i un major nivell d'aprofundiment que les accions de sensibilització. Implica tractar les causes i conseqüències de la temàtica escollida i la generació de propostes de participació activa de la ciutadania per a la seva transformació.
- **Investigació i recerca** (generació de coneixement). Analitza en profunditat qüestions relacionades amb la transformació de la realitat local i global per contribuir a la construcció de nous imaginaris i fomentar propostes d'acció i intervenció.
- **Incidència.** Són accions que busquen un impacte en l'opinió pública o sobre decisions polítiques. Poden ser accions puntuals o processos més llargs.

Els projectes han de fomentar una mirada crítica de la realitat global, tenint en compte les diferents realitats que conviuen en el nostre món i les causes i conseqüències dels desequilibris entre territoris.

4. Àmbit territorial i persones destinatàries

L'àmbit territorial d'execució dels projectes serà les illes d'Eivissa i Formentera.

Les actuacions podran dirigir-se a:

- Comunitat educativa.
- Joventut.
- Associacions i entitats socials.
- Administracions locals.
- Ciutadania en general

5. Requisits de les persones i/o entitats sol·licitants

MODALITAT A (persona física):

- a) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- b) Tenir residència a Eivissa o Formentera.
- c) Tenir experiència en cooperació, educació i/o intervenció social.

MODALITAT B (entitats):

- a) Ser persones jurídiques de naturalesa privada o pública, legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents.
- b) En el cas d'entitats d'àmbit local, autonòmic o nacional, tenir una seu social o delegació permanent a Eivissa i/o Formentera i haver-hi treballat com a mínim durant 2 anys.
- c) Tenir caràcter no lucratiu.
- d) Tenir entre les seves finalitats institucionals, segons els seus estatuts o reglament, la justícia global, la cooperació internacional i/o l'educació per a la transformació social, en qualsevol de les seves quatre dimensions.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- f) Disposar de l'organització i la capacitat suficient i necessària a Eivissa i/o Formentera per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.
- g) Tenir experiència en cooperació, educació i/o intervenció social.

6. Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar

Els projectes s'han de presentar en format digital a l'adreça educacio@fonspitius.org, utilitzant aquelles plataformes que assegurin la recepció de tota la documentació. Una vegada rebut el projecte, s'enviarà confirmació de la recepció amb el número d'entrada i la data.

Cada entitat/persona podrà presentar un únic projecte a la convocatòria.

Termini de presentació: Els projectes es podran presentar de **l'1 al 31 d'octubre** de 2026.

Documentació que s'ha d'adjuntar independentment de la modalitat:

- a) Carta de sol·licitud de finançament degudament emplenada (**Annex 1**).
- b) Formulari de presentació del projecte (**Annex 2**).
- c) Pressupost del projecte (**Annex 3**).
- d) Autorització segons el model normalitzat per al compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (**Annex 4**).
- e) Documentació acreditativa que l'entitat/persona física es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- f) Certificat bancari de les dades del compte corrent en què es sol·licita que es faci l'ingrés.
- g) Declaració sobre si s'han obtingut o demanat altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat (**Annex 5**)
- h) Certificat de les persones involucrades en el projecte d'estar exemptes de delictes de naturalesa sexual (en el cas de propostes que impliquin un treball amb menors).

Documentació específica per a la modalitat A:

- i) Document d'identitat de la persona física que presenta el projecte.
- j) Certificat d'empadronament.
- k) Currículum Vitae.

Documentació específica per a la modalitat B:

- i) Còpia dels estatuts de l'entitat.
- j) Certificat d'inscripció en el registre corresponent.
- k) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
- l) Certificat o document acreditatiu en què consti l'existència d'una seu o delegació a Eivissa i/o Formentera.
- m) Declaració responsable en què s'indiqui el nombre de persones associades, col·laboradores i donants, així com l'estructura tècnica de l'entitat (**Annex 6**).
- n) Memòria d'activitats d'educació per a la transformació social i difusió realitzades a Eivissa i/o Formentera corresponents a l'any anterior.

Tota la documentació presentada haurà d'estar escrita en català o castellà.

7. Termini d'execució del projecte

El projecte s'ha d'executar dins l'any 2027. S'haurà de comunicar l'inici del mateix per escrit, sol·licitant el pagament un mes abans.

No es finançaran projectes amb activitats iniciades amb anterioritat a la data de resolució.

Es podrà demanar una pròrroga d'un màxim de 2 mesos en el cas de que hi hagi algun motiu extraordinari i justificat que impedeixi la realització del projecte aprovat en el termini establert des de la concessió de l'ajuda.

8. Finançament del projecte i condicionants.

Cadascuna de les dos modalitats establertes en aquestes bases tenen assignat un import màxim per projecte:

- a. Modalitat A: les persones físiques poden sol·licitar fins un màxim de **3.000€**
- b. Modalitat B: Les entitats poden sol·licitar fins un màxim de **5.000€**.

El Fons Pitiús assumirà com a màxim el **80% del cost total del projecte**. El 20% restant s'haurà de completar amb l'aportació de l'entitat o persona sol·licitant.

El finançament atorgat pel Fons Pitiús és compatible amb altres ajuts que serveixin per complementar el projecte presentat, però sempre tenint en compte que el Fons Pitiús ha de ser el finançador extern principal del projecte. D'aquesta manera, aquests altres ajuts, en conjunt, no podran superar l'import finançat pel Fons.

Si es reben aportacions d'altres finançadors (públics o privats) aquestes hauran de constar en el pressupost del projecte i s'avalaran amb el compromís per escrit de l'aportació. Aquest compromís s'haurà de presentar al Fons en el moment en què es rebí.

9. Tipus de despesa imputable

Es prendran en consideració pel seu finançament les següents despeses:

- **Despeses directes:** lloguer de local, espai o sales per fer-hi activitats directament relacionades amb el projecte; despeses de contractació de personal en nòmina necessari perquè el projecte funcioni; equips, material fungible i subministraments; contractació externa de serveis professionals necessaris per dur a terme treballs específics, sempre que se'n justifiqui la necessitat; disseny, elaboració, publicació i edició de material en diferents suports; difusió i comunicació del projecte en premsa, xarxes socials, etc.; desplaçaments, estades i dietes.
- **Despeses indirectes:** despeses relatives al manteniment i funcionament: lloguer de l'oficina, aigua, llum, telèfon, internet, material fungible, personal. També s'inclouen les derivades de la formulació, seguiment i avaluació del projecte. Les despeses indirectes no podran superar el 10% de l'import sol·licitat.

En el cas que es financi l'elaboració de materials (exposicions, llibres, revistes, ...), l'entitat/persona finançada haurà de fer arribar al Fons una prova de maquetació per tal de valorar-ne el contingut, format i imatges. Finalitzat el projecte, el Fons podrà disposar dels materials produïts per a les seves tasques en l'àmbit educatiu.

Qualsevol recurs que es produeixi amb el finançament del Fons ha de dur el seu logotip i ha d'estar, almenys, en llengua catalana.

No serà subvencionable:

- a. Adquisició d'equipament per a l'entitat sol·licitant.
- b. Despeses autofacturades (justificants de despesa emesos per serveis prestats per l'entitat beneficiària).
- c. Activitats de captació de fons.
- d. Materials de marxandatge.
- e. Despeses protocol·làries.
- f. Interessos, recàrrecs o sancions.

10. Valoració dels projectes

Les propostes s'avaluaran d'acord amb les bases i segons els criteris de valoració aprovats a la convocatòria. L'Assemblea del Fons és la responsable de l'aprovació o denegació dels projectes a partir de l'informe de la comissió tècnica. Aquesta comissió està integrada per la gerència del Fons Pitiús i l'equip tècnic de l'àrea d'educació per a la transformació social. Si l'assemblea ho considera oportú, pot designar un màxim de tres tècnics de les administracions sòcies del Fons Pitiús perquè formin part d'aquesta comissió tècnica.

La puntuació màxima de la valoració tècnica pot ser de 80 punts (20 punts màxim per persona/entitat i 60 punts màxim de valoració del projecte). Per ser aprovades, les propostes presentades han d'obtenir una puntuació mínima de 48 punts (amb un 60% de la puntuació màxima de cada apartat: 12 punts en l'apartat de persona/entitat sol·licitant i 36 en l'apartat de projecte).

Si dos o més projectes obtenen la mateixa puntuació, es prioritzarà el que tingui una valoració més elevada en l'apartat del projecte.

Quan el projecte s'aprovi per un import inferior al sol·licitat, es concediran 10 dies naturals per adaptar la formulació a la quantitat aprovada. Les entitats poden exercir el dret de renúncia trametent al Fons Pitiús de Cooperació una carta segons el model corresponent (**Annex 7**).

Els projectes es valoraran atenent als criteris establerts en el següent barem:

1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ENTITAT/PERSONA SOL·LICITANT
MODALITAT A: PER A PERSONES FÍSQUES (0-20)
Experiència en projectes d'educació o de caire social (0-9)
En els darrers 4 anys ha participat en algun projecte de cooperació o ha fet dues o més activitats de mobilització social o sensibilització ciutadana (0-3)
En els darrers 4 anys ha gestionat almenys, un projecte d'EpTS (0-3)
La persona física té formació en projectes o temàtiques de caire social, comunitari, educatiu, ... (0-3)
Arrelament local i capacitat de mobilització (0-4)
La persona promou activitats pertinents de sensibilització, incidència i/o reflexió en el seu entorn immediat amb la participació activa de la població local (0-2)
La persona física treballa en xarxa amb altres persones, associacions o entitats (0-2)
Capacitat de gestió (0-2)
La persona física compta amb suficients recursos humans i materials per gestionar un projecte d'EpTS (0-2)
Gestió correcta d'altres recursos aportats pel Fons anteriorment (0-5)
Els documents presentats (convocatòria, informes,...) s'adeqüen al que marquen les bases i els formularis (0-2)
Compleix amb els terminis de justificació (0-2)
La comunicació amb la persona és fluïda (0-1)
MODALITAT B: PER A ENTITATS (0-20)
Experiència en projectes d'educació o de caire social (0-9)
Tipus de projectes de caire social desenvolupats en els darrers 2 anys
- Projectes d'EpTS (0-3)
- Altres projectes de caire social (0-1)
L'entitat disposa d'una estratègia d'EpTS (0-2)
L'entitat té experiència en projectes realitzats en el Sud global (0-1)
Nombre d'activitats realitzades a Eivissa i/o Formentera en els darrers dos anys:
- Menys de 5 (0-1)
- 5 ó més (1-2)
Arrelament local i capacitat de mobilització (0-4)
L'entitat promou activitats pertinents de sensibilització, incidència i/o reflexió en el seu entorn immediat amb la participació activa de la població local (0-2)
L'entitat treballa en xarxa amb altres persones, associacions o entitats (0-2)
Capacitat de gestió (0-2)
L'entitat compta amb suficients recursos financers, humans i materials per gestionar un projecte d'EpTS (0-2)
Gestió correcta d'altres recursos aportats pel Fons (0-5)

Els documents presentats (convocatòria, informes,...) s'adeqüen al que marquen les bases i els formularis (0-2)
Compleix amb els terminis de justificació (0-2)
La comunicació amb l'entitat és fluïda (0-1)

2. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE (0-60)

Alineació amb el model de cooperació del Fons Pitiús de Cooperació (0-16)

Grau d'alineació del projecte amb algun dels objectius marcats a les seves línies estratègiques (1-2)

Aborda la mirada municipalista (local-global) d'una manera coherent i ajustada a la lògica de la intervenció i dels seus destinataris (0-4)

Incorpora l'enfocament de drets humans, analitzant les causes estructurals de la problemàtica a transformar i dels drets vulnerats (0-2)

Incorpora l'enfocament de gènere (identifica les desigualtats, relacions de poder, divisió sexual del treball,...) (0-2)

Utilitza els recursos de manera eficient, reduint el residu al màxim (0-2)

Compta amb la col·laboració o participació d'altres persones/entitats per al seu desenvolupament (0-2)

El projecte té un caràcter innovador i una mirada integradora dels aprenentatges i les bones pràctiques (0-2)

Contextualització i fonamentació del projecte (0-8)

Es justifica de manera coherent la motivació de la proposta (0-3)

El projecte preveu activitats a dues o més poblacions d'Eivissa i/o Formentera (0-3)

És un projecte de continuïtat i s'hi especifiquen millores, amb informació precisa sobre els resultats aconseguits i els aprenentatges assolits en fases anteriors, incorporant aquests resultats al nou projecte (0-2)

Població destinatària (0-8)

Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària. Identifica clarament les persones a les quals s'adrecen les actuacions (0-2)

Descripció dels col·lectius i les persones que seran protagonistes de les activitats, fent una anàlisi de les seves capacitats transformadores en el projecte (0-2)

Participació de la població destinatària en les diferents fases del projecte. Se cedeixen espais per donar veu als agents i/o persones del Sud (0-2)

S'inclouen mesures específiques per garantir la participació activa de les dones en les accions del projecte (0-2)

Formulació tècnica de la proposta (0-10)

Claredat en la definició dels objectius, activitats i resultats a assolir. El projecte expressa una relació causal lògica entre els elements de la planificació: d'activitats a resultats, de resultats a objectius específics i contribució d'aquests a l'objectiu general (0-2)

Adequació dels objectius general i específic a la situació sobre la qual es vol treballar (0-2)
Existeix coherència entre els resultats, els indicadors i les fonts de verificació (0-2)
Pla d'activitats detallat que inclogui tots els recursos que implica la seva execució (0-2)
Calendari d'execució adequat (0-2)
Pressupost (0-6)
Pressupost complet, clar i correctament elaborat, incloent altres entitats financeres (0-2)
Coherència de les partides pressupostàries amb els objectius i les activitats que proposa el projecte (0-2)
El pressupost està distribuït per partides i aquestes estan desglossades (0-2)
Viabilitat (0-6)
Viabilitat tècnica. Les activitats previstes i els recursos necessaris per portar-les a terme estan definits clarament i són adequats per aconseguir els resultats (0-2)
Viabilitat econòmica (0-2)
Identifica possibles dificultats en l'execució del projecte (0-2)
Seguiment i avaluació (0-4)
Definició i adequació dels mecanismes de seguiment. Hi ha un sistema de seguiment del projecte coherent i detallat, i és participatiu (0-2)
Definició i adequació dels mecanisme d'avaluació. S'identifiquen les eines que es faran servir per a verificar els resultats del projecte (0-2)
Difusió i comunicació (0-2)
Les activitats relacionades amb la difusió del projectes estan contemplades i calendaritzades (0-2)

11. Pagament

L'abonament de l'import aprovat es realitzarà en un únic pagament. Aquest es farà efectiu en el moment en que l'entitat o persona física ho sol·liciti, sempre condicionat pels recursos econòmics disponibles en aquell moment al Fons (**Annex 8**).

Els comptes bancaris als quals es transferiran els sous han d'estar a nom de la persona o entitat sol·licitant. Una vegada rebut el pagament, l'entitat sol·licitant haurà d'enviar la declaració de la recepció del mateix amb els compromisos adquirits (**Annex 9**).

12. Execució del projecte

Qualsevol canvi significatiu que es produeixi en el projecte es comunicarà per escrit al Fons, que respondrà de la mateixa manera per comunicar la seva aprovació o denegació.

Els canvis que es consideren significatius són els següents:

- Modificacions que afecten als objectius, resultats i/o activitats.
- Traspàs de més d'un 20% d'una partida a una altra, del pressupost aprovat.
- Variacions, canvis o modificacions del número o tipus de col·lectius protagonistes.
- Canvis de localització.
- Modificacions del cronograma, que incrementin el temps de realització del projecte.

La persona o entitat sol·licitant haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual, en cap cas, no es podrà desviar a cap altra finalitat, sense l'aprovació prèvia del Fons.

Així mateix, la persona o entitat es farà responsable de l'execució del projecte subvencionat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, havent de justificar la feina realitzada al Fons Pitiús.

13. Justificació

La persona o entitat a la qual el Fons atorgui finançament, haurà de lliurar en **format digital** la següent documentació per tal de justificar l'execució del projecte:

- Si el projecte és superior als 6 mesos, un **informe parcial**, que inclogui un resum de les activitats realitzades fins al moment (**Annex 10**), amb material gràfic (fotografies en format digital, jpg o similar)
- Un **informe final** que inclogui: l'informe tècnic del total del projecte, la justificació econòmica corresponent i material gràfic (fotografies en format digital, jpg o similar) de l'execució completa del projecte. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim d'un mes des de la finalització del projecte (**Annex 11.1 i Annex 11.2**).

Es podrà demanar una pròrroga d'1 mes en el cas de que hi hagi algun motiu justificat per a no poder presentar els informes en els terminis marcats.

És obligatori utilitzar els formularis establerts per a la presentació de l'informe de seguiment i de l'informe final que estan recollits a la convocatòria.

Les despeses indirectes es justificaran amb el model de certificat contingut a l'**Annex 12**. No obstant, la persona o entitat ha de tenir les factures corresponents a aquestes despeses en cas de ser requerides.

Continguts de les memòries i justificacions:

a) Informe tècnic

Informació i descripció sobre les activitats realitzades, l'execució i la metodologia del projecte. L'informe tècnic ha d'incloure també la informació sobre les activitats realitzades per donar a conèixer el projecte i els seus continguts, així com les iniciatives de comunicació dutes a terme i els seus impactes sobre les audiències. La descripció de les activitats s'ha d'acompanyar de material gràfic.

Les fotografies o materials audiovisuals han de correspondre a les activitats del projecte aprovat pel Fons Pitiús i han de fer palesa l'execució d'aquestes activitats. No han d'incloure accions no finançades. Si les fotografies contenen imatges de persones menors d'edat, aquestes no s'han de poder reconèixer i, en cas contrari, s'ha d'adjuntar el document de consentiment de cessió de dades de caràcter personal, signat pel seu tutor o tutora (**Annex 13a**), i en el seu cas, per la/el jove de 14 a 17 anys (**Annex 13b**). El mateix requeriment s'aplica a formats audiovisuals de qualsevol tipus. Queden exemptes de presentar aquest annex aquelles fotografies en les que apareguin els i les menors a llocs públics. En el cas de menors dins de centres educatius, serà suficient amb un únic document signat per la direcció del centre (**Annex 14**), que deixi constància de l'autorització prèvia per part de les famílies. Les fotografies han de ser digitals en arxiu .jpg, amb una bona resolució. Les fotos no han de dur impresos textos, logotips ni altres referències. S'han de presentar identificades amb nom de l'activitat corresponent.

b) Informe econòmic

- Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir: número d'ordre, data, número de la factura, nom del proveïdor, import de la despesa i la suma final de partides.

- Còpia digital en color de les factures, numerades i ordenades segons la numeració del llistat. Els originals de les factures han d'estar segellats amb el nom del Fons Pitiús, el nom de la persona o entitat sol·licitant i el número del projecte atorgat pel Fons, segons l'exemple següent. Posteriorment s'escaneja per adjuntar a la justificació del Fons Pitiús.

FONS PITIÚS NOM ENTITAT O PERSONA NÚM. PROJECTE XX/XX

Les factures imputades al projecte hauran de tenir una data posterior a la data d'aprovació del mateix.

- Totes les despeses presentades hauran d'anar acompanyades de l'acreditació del seu pagament (extracte bancari, llibre de caixa,...).
- En el cas de pagament de nòmines del personal també és obligatori presentar els justificants de pagament de les despeses de seguretat social i IRPF d'aquest personal.
- Si hi ha aportacions d'altres finançadors, s'ha d'incloure el document acreditatiu de la seva aportació al projecte.

14. Seguiment i avaluació

El Fons Pitiús es reserva el dret a fer un seguiment i una avaluació del projecte en qualsevol fase de la seva execució.

El Fons Pitiús es reserva el dret a realitzar una avaluació d'impacte del projecte, en haver transcorregut un temps des de la seva finalització, a fi de valorar la permanència dels resultats, l'impacte i la consecució de l'objectiu general.

15. Tancament del projecte

El projecte quedarà tancat quan l'informe final presentat compti amb la pertinent conformitat del Fons Pitiús. Posteriorment, l'entitat/persona finançada rebrà la notificació de tancament del projecte.

16. Anul·lació i reintegrament

L'Assemblea del Fons Pitiús valorarà l'anul·lació total o parcial del finançament aprovat i en reclamarà el reintegrament de les aportacions rebudes, si escau, en els següents casos d'incompliment:

- Quan no es presentin les memòries i justificacions corresponents d'acord als terminis i condicions que s'estableixen a les bases.
- Quan el projecte no s'hagi iniciat en el moment previst i no s'hagin notificat els motius al Fons.
- Quan s'incompleixin les condicions establertes que alterin substancialment les finalitats per les quals va ser concedit el finançament del Fons.

- Quan es desviïn quantitats cap a partides no pressupostades o autoritzades prèviament pel fons.
- Quan la persona o entitat finançada mostri resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment i avaluació per part del Fons Pitiús que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació rebuda.
- Quan per obtenir el finançament rebut, s'hagin falsejat les condicions requerides per a la seva concessió o les hagin amagat, impedit o limitat.
- Quan s'hagin falsejat dades o documentació per a la justificació del projecte finançat.

Quan s'incorri en algun dels dos darrers casos, la persona o entitat responsable no podrà tornar a presentar-se a una convocatòria del Fons.

17. Acceptació de les bases

La presentació de sol·licituds implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases.