

Manual explicativo para rellenar el formulario de presentación de proyectos de cooperación

FORMULARIO

Para rellenar el formulario se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe escribir directamente toda la información necesaria dentro de las casillas del formulario, ya que éstas irán aumentando el tamaño a medida que se utilice más espacio.
- Se pueden añadir los apartados que se consideren oportunos, pero no se puede eliminar ninguno.
- Es muy importante no dar ninguna información por supuesta y pensar en introducir todos los elementos que sean necesarios para que una persona ajena al proyecto pueda comprenderlo correctamente.
- La lengua a utilizar para rellenar el formulario debe ser el catalán o el castellano.
- Se pueden añadir anexos que aporten información complementaria respecto al proyecto presentado.

ÍNDICE

El índice debe estar paginado correctamente.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Se incluirán todos los datos de la entidad que solicita la ayuda económica para la realización del proyecto.

En el apartado de capacidad de gestión, en el caso de entidades de ámbito nacional o autonómico, deberá incluirse toda la información general solicitada indicando todo el personal contratado, voluntario, asociado, las sedes de que dispone, como se organiza la entidad,... Además, tendrán que especificar los recursos humanos de que disponen en Ibiza y/o Formentera.

DATOS DE LA ENTIDAD QUE EJECUTA EL PROYECTO

Se deben incluir todos los datos de la entidad que ejecutará el proyecto sobre terreno.

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Este apartado pretende obtener una información general del proyecto, por tanto, se deben ir contestando sintéticamente y con precisión los diferentes apartados.

Ejes estratégicos

De acuerdo con el modelo de cooperación aprobado por el Fons, se priorizará el trabajo en dos ejes estratégicos: derechos humanos de las personas migrantes y sostenibilidad medioambiental y recursos naturales. Se debe marcar con una cruz el eje estratégico en el que se enmarcará el proyecto.

Resumen de aportaciones económicas

La financiación otorgada por el Fons Pitiús es compatible con otras ayudas que sirvan para complementar el proyecto, pero siempre teniendo en cuenta que el Fons Pitiús debe ser el financiador externo principal del proyecto. De esta forma, la suma de otras ayudas, en su conjunto, no podrá superar el coste total de la actividad financiada por el Fons.

CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

Ubicación geográfica detallada

Dar la ubicación exacta y detallada en la que se desarrollará el proyecto que permita ver la cobertura territorial del mismo. Adjuntar mapas de localización. Se puede describir cómo se llega a la zona, tipos de caminos, medios de transporte.

Contexto social, económico y político

Describir la situación existente (marco político, social y económico de la zona) para poder comprender los problemas que el proyecto desea resolver.

Identificación de la situación de derechos humanos

Un enfoque de derechos humanos pretende transformar las relaciones de poder que existen, corregir las desigualdades, las prácticas discriminatorias y el injusto reparto del poder, por ser éstos los principales problemas que obstaculizan el desarrollo.

En este sentido, en este apartado se debe explicar la situación de derechos humanos del país o el área donde se trabaja, analizando el marco normativo, tanto a nivel interno como en relación con los estándares internacionales, exponer la situación de vulneración de los derechos humanos y en qué medida el proyecto incide en esa situación.

Análisis desde el enfoque de género

Este apartado está muy relacionado con el anterior. Se deben valorar las implicaciones que tiene para hombres y mujeres cualquier acción que se planifique, incluyendo las de tipo legislativo, las políticas o programas en todas las áreas y en todos los niveles.

Origen y cimentación de la iniciativa

Explicar cómo y quién ha identificado el problema y de quién surge la iniciativa. Qué actividades se han desarrollado para llegar a definir este proyecto. Justificar los motivos y criterios por los que se ha elegido la estrategia propuesta.

Exponer los argumentos que permitan entender por qué es importante lo que se quiere hacer con el proyecto. Identificar otras entidades con presencia en la zona de actuación del proyecto y nivel de integración con otros proyectos complementarios.

IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETO Y GRADO DE PARTICIPACIÓN

Identificación de la población titular de derechos, obligaciones y responsabilidades involucrada en la situación que se deriva de la vulneración de derechos

Se deben identificar los actores y agentes que contribuyen o se beneficiarán del proceso puesto en marcha por el proyecto. En base al Derecho Internacional de Derechos Humanos, se identificarán y asignarán diferentes titularidades y roles a la hora de analizar al conjunto de la población participante:

a) **Titulares de derechos:** todos los seres humanos. Las personas ya no son consideradas como sujetos de necesidades que deben ser cubiertas, sino como sujetos de derechos con capacidades para ejercer y exigir estos derechos. Aquí se tendrán que identificar los titulares de derechos que se implican directamente con esta acción, indicando el número y diferenciándolos por sexo y edad. Del mismo modo, se tendrán que identificar a aquellos que están implicados de forma indirecta.

b) **Titulares de obligaciones:** el Estado y cualquiera de las instituciones públicas relacionadas que tengan la obligación de formular las políticas de desarrollo adecuadas para mejorar el bienestar de las personas.

c) **Titulares de responsabilidades:** las familias, las comunidades, organizaciones sociales, empresas, sindicatos, medios de comunicación y, en definitiva, todas aquellas personas o entidades que deben promover y proteger un orden social apropiado para un desarrollo basado en los derechos humanos.

Descripción de la población titular de derechos

Describir las características sociales y culturales, así como la actividad económica de las personas titulares de derechos.

Descripción de los criterios de selección de la población titular de derechos.

Cómo se ha decidido que los destinatarios del proyecto serán los titulares de derechos descritos y qué criterios se han aplicado para realizar la selección.

Identificación de los roles asignados a los titulares en las distintas fases del proyecto

La asignación de roles implica que cada uno de los titulares debe realizar un papel y tener bien delimitados los derechos, responsabilidades y obligaciones, sin sustituir en el rol a ninguno de los demás actores.

Por tanto, en cada una de las fases del proyecto, debe identificarse el rol que desarrollará cada uno de los titulares.

En relación con el rol de las autoridades locales (titulares de obligaciones) debe describirse su implicación y posicionamiento y, si se considera adecuado, adjuntar documentos que expliciten el apoyo de las autoridades locales al proyecto.

Identificación de posibles perjudicados u oponentes

Se debe analizar si la acción puesta en marcha con el proyecto comporta algún perjuicio para otras personas o colectivos o si existe alguna oposición a que se realice la acción, exponiendo los motivos de esta.

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

Objetivos y resultados esperados

Los objetivos deben formularse de forma clara y estructurada, fundamentarse en la realidad y no en la utopía, ser compatibles entre ellos y no opuestos, buscar un cambio de la realidad y siempre plantear una mejora. Asimismo, deben ser coherentes con el contexto del que surgen y proporcionados con los resultados disponibles; en el caso de los objetivos específicos, deben ser medibles y evaluables mediante unos indicadores prefijados; deben tener en cuenta las causas y la vulneración de derechos humanos y la desigualdad de género.

Objetivo general: es el propósito más amplio y general al que desea contribuir el proyecto a largo plazo. Puede haber otros proyectos que contribuyan a la consecución de este objetivo. Éste debe tener una referencia a mejoras de las condiciones de vida, salud, situación ambiental, educación, ...

Ejemplo. Mejorar la situación alimenticia de la comunidad de XXX.

Objetivo específico: Expresa la concreción del objetivo general, la situación que se espera que perdure como consecuencia de la consecución de los resultados.

Ejemplo: OE1- Mejorar las cosechas de los campesinos y campesinas de XXX

OE2- Diversificar los cultivos de la comunidad.

Resultados esperados: son los productos a corto plazo que el proyecto puede garantizar con la realización de las actividades.

Ejemplo: R1.1. Mejoradas las técnicas productivas de los campesinos y campesinas.

R2.1. Reducidas las plagas de los cultivos.

R1.2. Recuperado el cultivo de plantas autóctonas.

R2.2. Creado un banco de semillas autóctonas.

Indicadores objetivamente verificables: Son medidas para verificar en que grado se consiguen los resultados esperados y los objetivos. Tienen que ser precisos, objetivamente verificables y, si es posible, cuantificables. Son imprescindibles para poder hacer el seguimiento y la evaluación posterior del proyecto.

Ejemplos: IOV1.1. A finales del primer año el 75% de los campesinos y campesinas aplican las técnicas recomendadas.

IOV 2.1. Disminución de un 65% de la presencia de gusanos en los cultivos actuales.

IOV 1.2. A finales del primer año el 75% habrán introducido al menos dos cultivos nuevos.

IOV 2.2. Fotografías del banco de semillas y de los instrumentos comprados para su conservación / Documento creado para la gestión del banco.

Fuentes de verificación: Son los documentos, registros, informes, encuestas donde se comprobará el cumplimiento de los indicadores. Las fuentes tienen que proporcionar información referente al nivel de ejecución de los objetivos y de los resultados.

Ejemplo: FV1.1. Informe del Grupo de Seguimiento y Evaluación del proyecto.

FV2.1. Estudio realizado sobre la muestra representativa.

FV 1.2. Estudio realizado sobre la muestra / fotografías de los nuevos cultivos.

Hipótesis: Son los factores externos al proyecto que pueden influir en la ejecución y/o la sostenibilidad del mismo: riesgos ambientales, financieros, institucionales, sociales, políticos, climatológicos, así como otros factores que pueden representar un riesgo o contribuir al éxito del proyecto. Estos factores están fuera del control del proyecto y, en caso de tener un nivel alto de riesgo y una alta probabilidad de ocurrencia, pueden indicar que el proyecto es inviable o que debe reformularse.

Actividades: Son las acciones que se tendrán que realizar para llegar a los resultados esperados y, por tanto, contribuir a la consecución del objetivo específico, con los recursos humanos, técnicos y materiales disponibles y en un período de tiempo previsto.

En la matriz de planificación, las actividades sólo deberán nombrarse, mientras que en el apartado 7, deberán describirse detalladamente explicando en qué consistirá cada una de ellas, qué metodología se utilizará, el número de asistentes, participantes o personas implicadas, lugar de realización, contenidos impartidos,... Se deben incluir también las actividades previstas en relación al seguimiento y evaluación del proyecto: reuniones para revisar las actividades, de rendición de cuentas,...

Ejemplos: Actividades para el R1.1 Impartir cursos de capacitación a los campesinos y campesinas / Poner en marcha una granja modelo.

Actividades para el R2.1 Realizar un estudio fitosanitario / Efectuar una campaña sanitaria/ Mejorar el sistema de almacenaje.

Actividades para el R1.2. Investigar sobre los cultivos tradicionales que han desaparecido/ buscar semillas autóctonas que sean viables.

Actividades para el R2.2. Compra del equipamiento necesario para hacer un banco de semillas/ formar al colectivo en la gestión del banco / crear un reglamento de funcionamiento.

Recursos materiales, técnicos y humanos. Se tienen que enumerar todos los medios que sean necesarios para poder desarrollar correctamente el proyecto. En el caso de los

recursos humanos, hace referencia a todo el personal (contratado o no) que intervendrá en el proyecto.

CRONOGRAMA

Indicar el momento en que se realizarán las actividades, así como su duración.

PRESUPUESTO

La elaboración del presupuesto es una tarea precisa y debe tenerse en cuenta que una mala planificación presupuestaria puede poner en peligro la ejecución del proyecto.

En el anexo hay dos hojas. En la primera hay una tabla general en la que consta la aportación de los financiadores del proyecto, así como el total de cada una de las partidas, que deben ir en euros y, en su caso, en la moneda correspondiente del país donde se desarrolla el proyecto. En la segunda hoja hay una tabla en la que se deben desglosar cada una de las partidas de manera precisa, indicando qué aporta cada uno de los financiadores del proyecto.

Las **contribuciones externas** son aquellas de financiadores que vienen de fuera del país, mientras que las **contribuciones locales** son aquellas que provienen de los titulares de derechos, responsabilidades u obligaciones del país donde se desarrolla el proyecto.

En el caso de las aportaciones de los titulares de derechos, si la aportación no es monetaria, puede cuantificarse pero debe explicarse en qué consistirá (suministro de materiales, mano de obra para preparación de terrenos o traslado de materiales y equipamientos,...).

Los **gastos directos** son aquellos vinculados a la ejecución de la intervención y financian la consecución de los objetivos planteados.

- Construcción y/o rehabilitación de inmuebles o infraestructuras: mano de obra,

materiales, desescombro, transporte, licencias, tasas, seguros obligatorios, informes técnicos obligatorios y dirección de obras.

- Equipos, materiales y suministros: Compra o alquiler de equipos necesarios (maquinaria, mobiliario, material informático, sanitarios, material formativo, etc), así como su transporte hasta el lugar donde se desarrolla el proyecto. En este apartado NO SE DEBEN INCLUIR los gastos de materiales que pueden inventariarse (materiales fungibles de oficina, combustible, alimentación, transporte de titulares de derechos,...).
- Personal local: personal que trabaja para la entidad local con un contrato fijo y que se asigna al proyecto, o que la entidad local contrata eventualmente para la realización del proyecto. También se refiere a la mano de obra no calificada que pueden aportar los titulares de derechos.
- Servicios técnicos y profesionales locales, externos a la entidad local, necesarios para la realización de diagnósticos, capacitaciones, seminarios, publicaciones u otras necesidades expuestas en el documento del proyecto.
- Viajes, estancias y dietas. Gastos vinculados a la movilidad del personal y de la población titular de derechos o destinataria del proyecto, que sean necesarios para su ejecución. Se pueden incluir gastos de combustible y mantenimiento de vehículos identificados en el documento del proyecto.
- Funcionamiento. Gastos financieros, registrales, notariales indispensable para la ejecución del proyecto que no deriven de malas prácticas o incumplimientos legales por parte de la ONG o socios locales. Se incluyen los gastos derivados de las transferencias bancarias de los fondos enviados al país de ejecución del proyecto.
- Imprevistos. No pueden ser superiores al 3% del importe solicitado. En cualquier caso, SE DEBERÁN DETALLAR LOS GASTOS QUE SE PREVEN (de acuerdo con los riesgos planteados en el proyecto) y cómo se han calculado estos.
- Retorno y comunicación en Eivissa y/o Formentera. Gastos derivados de las acciones de sensibilización, incidencia, formación o investigación que se hagan en Eivissa y/o Formentera en relación con el proyecto, así como las de difusión y

comunicación del mismo en las Pitiusas (elaboración de materiales, desplazamientos, pago a ponentes, personas formadoras,...). La cantidad destinada a esta partida será entre el 1 y el 5% del importe solicitado al Fons para el proyecto.

En ningún caso se financiarán los siguientes gastos: gastos de personal expatriado, auditorías externas de las cuentas, intereses deudores de cuentas bancarias, recargos y sanciones administrativas y penales, gastos de procedimientos judiciales de la entidad o de los beneficiarios, indemnizaciones, acciones protocolarias (regalos, recepciones, comidas/cenas, espectáculos,...)

Gastos indirectos. Aquellas propias del mantenimiento y funcionamiento de la ONG, entidad o socio local: alquiler de oficina, agua, luz, teléfono, internet, material fungible, personal. También se incluyen las derivadas de la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. No PODRÁ SUPERAR EL 10% de la subvención concedida por el Fons. Estos gastos pueden justificarse con un certificado de la entidad en la que se explique su destino.

VIABILIDAD DEL PROYECTO

La viabilidad hace referencia a la posibilidad real de llevar a cabo la iniciativa, tal y como se ha diseñado desde el punto de vista técnico, financiero, político,...

Viabilidad técnica. Analizar la capacidad y recursos de los titulares de derechos para garantizar el funcionamiento y mantenimiento de los equipos técnicos, si las metodologías y el uso de las tecnologías son apropiadas. Indicar si existen estudios técnicos que garanticen la implantación del proyecto (adjuntarlos en los anexos). Valorar si el proyecto puede acarrear dependencia tecnológica.

Viabilidad política. Valorar la garantía de apoyo político, si el entorno político tiene una actitud favorable, desfavorable o neutra, la adecuación del proyecto a las políticas vigentes de ámbito local y nacional.

Viabilidad ambiental. Analizar si la implantación del proyecto puede tener repercusiones

ambientales negativas (uso de un exceso de agua o combustibles, contaminación del aire o del agua, dificultad para reutilizar o reciclar los materiales utilizados, ...).

SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

La sostenibilidad en el tiempo del proyecto se refiere a las posibilidades de que el proyecto mantenga sus efectos positivos una vez finalizado y se retire el apoyo económico externo.

Continuidad de las intervenciones. Cómo se gestionará el proyecto. Explicar cuáles son las capacidades instaladas y la posibilidad de multiplicación, las alianzas y redes generadas, la previsión de los costes futuros, ingresos y compromisos de aportación.

Forma de transferencia prevista. Explicar cómo se ha previsto traspasar la responsabilidad y propiedad del proyecto. En el caso de las infraestructuras, éstas tendrán que quedar preferentemente en manos de la comunidad o de los titulares de obligaciones, siempre que se pueda garantizar que el uso que se hará es público y, por tanto, beneficia a los titulares de derechos. Si no se da esta garantía, el organismo gestor deberá firmar un convenio con la institución pública pertinente para asegurar que su uso será público y se destinará al objetivo por el que fue creada. En caso de que el proyecto sea aprobado, se adjuntará el convenio firmado ante notario en el primer informe de seguimiento.

Factores que pueden influir sobre la sostenibilidad, riesgos y potencialidades. Factores técnicos, sociales, ambientales, tecnológicos, organizativos, institucionales, culturales, de género, que pueden afectar a la sostenibilidad del proyecto y las medidas que la entidad adoptará para garantizar que los efectos positivos puedan permanecer.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Mecanismos de seguimiento. Es el conjunto de actuaciones que se realizarán durante la ejecución del proyecto para garantizar los procesos y resultados esperados, que nos

servirán para la evaluación. Establecer cómo se recogerá la información, cada cuánto tiempo, qué indicadores se utilizarán y quién realizará este trabajo. Para este trabajo, serán útiles los indicadores y fuentes de verificación establecidos. Explicar cómo participan los titulares de derechos.

Mecanismos de evaluación. La evaluación siempre supone emitir juicios sobre la adecuación o no adecuación en relación con una determinada actividad o conjunto de actividades, lo que nos permitirá conocer en cierta medida la efectividad y utilidad del proyecto.

La evaluación deberá darnos información sobre el grado de consecución de los resultados, así como de la evolución y desarrollo del proyecto para poder introducir correcciones antes de la finalización del mismo. Se debe establecer, por tanto, cómo se hará esta evaluación y cómo participarán los titulares de derechos.

Se debe diferenciar la tarea de seguimiento y evaluación que realizarán la entidad ejecutora sobre terreno y la entidad solicitante.

ACTIVIDADES DE RETORNO Y COMUNICACIÓN EN EIVISSA Y/O FORMENTERA (sólo para las entidades con sede en las Pitiüsas).
--

Actividades de Educación para la Transformación Social. Estas actividades se tendrán que realizar en Eivissa y/o Formentera y tendrán que ir dirigidas a promover el pensamiento crítico y el análisis de las relaciones entre lo global y lo local, a partir del proyecto financiado por el Fons Pitiús.

Las actividades pueden ser:

- Sensibilización. Dar a conocer aspectos de la realidad mundial, vinculándolos con la realidad local, con el fin de promover la reflexión crítica a través de acciones puntuales.
- Formación. Acciones que buscan generar espacios de reflexión y participación.

- Tienen una duración más larga y un mayor nivel de profundización que las acciones de sensibilización.
- Investigación (generación de conocimiento). Acciones que analicen cuestiones relacionadas con la transformación de la realidad local y global para contribuir a la construcción de nuevas realidades y fundamentar propuestas de acción e intervención.
- Incidencia. Acciones que buscan un impacto en la opinión pública y/o sobre las decisiones políticas. Pueden ser puntuales o de larga duración.

Actividades de difusión y comunicación. Se pueden realizar a través de las redes sociales y/o los medios de comunicación. Al menos deberá haber una comunicación por cada fase del proyecto: inicio, ejecución y finalización.