**Annex 7. FORMULARI D’INFORME DE SEGUIMENT**

Aquesta plantilla d’informe és una guia d’orientació; es poden afegir els apartats que es considerin oportuns però **en cap cas se’n pot treure cap.**

**Número del projecte:**

**Títol:**

**Entitat sol·licitant:**

**Entitat que executa el projecte:**

**País:**

**Zona geogràfica:**

**Data d’elaboració de l’informe:**

**Període que abasta l’informe:**

**Eix estratègic del Fons en que s’emmarca el projecte**:

**1. INFORME TÈCNIC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Si les dates són diferents explicau-ne el motiu |
| Data prevista d’inici |  |  |
| Data real d’inici |  |  |
| Data prevista de finalització |  |  |

**DESCRIPCIÓ DE L’AVANÇ DEL PROJECTE**

***Resum*** *de la marxa del projecte, comentant si s’estan realitzant les diferents activitats incloses en el cronograma del projecte original. En el cas de que s’hagin realitzat modificacions substancials (per les quals s’haurà sol·licitat permís al Fons Pitiús) que afectin els objectius del projecte, els seus resultats, el seu mecanisme d’execució i/o la població titular de drets, s’ha de descriure en què han consistit els canvis i s’ha d’explicar quina causa els ha motivat. Així mateix, si per alguna motiu s’ha endarrerit el cronograma previst s’ha d’explicar quina ha estat la causa.*

|  |
| --- |
|  |

 **TITULARS DE DRETS, RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS**

Descripció i identificació de la població titular de drets, responsabilitats i obligacions.

|  |
| --- |
|  |

Grau de participació, fins al moment, dels titulars de drets, responsabilitats i obligacions.

|  |
| --- |
|  |

Indicar si s’han identificat perjudicats i/o oponents una vegada iniciat el projecte.

|  |
| --- |
|  |

**RESULTATS ACONSEGUITS FINS LA DATA ACTUAL**

## Resultats aconseguits. Descriviu els resultats i les fites assolides a partir de les activitats realitzades en el següent quadre:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultats esperats** | **Resultats reals** | **Indicador** | **Fonts de verificació** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Si els resultats reals difereixen dels resultats esperats, explicar breument els motius.

**ACTIVITATS REALITZADES FINS LA DATA ACTUAL**

**Cronograma de les activitats realitzades,** indicant els mesos que es corresponguin amb elles a la primera fila.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitats realitzades** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Descripció de les activitats realitzades

És important també destacar i justificar aquelles activitats realitzades en aquest període i que no estaven previstes inicialment.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitats realitzades** | **Descripció de la manera com s’ha realitzat (1)** | **Població participant** | **Moment en què es troba (2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. participació, dificultats, metodologia, periodicitat i contingut de formacions, reunions, assemblees, ....)
2. En procés, acabada, suspesa, reprogramada.

**RECURSOS UTILITZATS**

## Recursos humans

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Professió** | **Estatus** | **Tasques** | **Hores/setmana** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Recursos materials

Han variat els recursos materials previstos durant l’execució del projecte?

|  |
| --- |
|  |

**SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

**Mecanismes de seguiment** *(com s’està recollint la informació, cada quant de temps, quins indicadors s’utilitzen i qui realitza aquesta feina).*

|  |
| --- |
|  |

## Mecanismes d’avaluació (com es fa/farà aquesta avaluació, cada quan, qui la fa, nivell i mode de participació de cada part implicada).

|  |
| --- |
|   |

**VALORACIÓ PARCIAL**

**Valoració de l’estratègia escollida per a l’execució del projecte fins el moment, enumerant els seus punts forts i febles.**

|  |
| --- |
|  |

**ACTIVITATS DE RETORN I COMUNICACIÓ A EIVISSA I/O FORMENTERA**

**Quines activitats de difusió i comunicació s’han realitzat fins ara?**

|  |
| --- |
|  |

**Quines activitats d’Educació per a la Transformació Social s’han programat o realitzat?**

|  |
| --- |
|  |

**2. INFORME ECONÒMIC**

Tota la informació de l’informe econòmic s’ha de presentar a **l’annex 7.1**, juntament amb les factures originals escanejades a color, amb el segell del projecte.

A més, s’ha de presentar la següent documentació:

* Certificat bancari o justificant acreditatiu d’haver transferit el 1r pagament a l’entitat executora del projecte.
* Certificat bancari o justificant acreditatiu de recepció de l’import per part de l’entitat executora, en que **aparegui la quantitat rebuda en dòlars i/o moneda local, així com la taxa de canvi aplicada**.
* En cas que el canvi no es faci al banc, sinó al carrer, s’haurà de presentar el llistat de canvis obtinguts amb cada operació de canvi de moneda.
* En cas de presentació de rebuts de pagament a persones particulars per serveis contractats, aquests han de contenir adjunt el document d’identitat de la persona receptora.
* És **obligatori** presentar els **justificants de pagament de les despeses de seguretat social i IRPF** (o equivalent) del personal local contractat per a l’execució del projecte.
* En cas que hi hagi aportacions d’altres finançadors externs, s’ha d’aportar el document acreditatiu de la seva aportació al projecte.

**3. INFORME GRÀFIC**

Cal presentar fotografies que mostrin l’execució del projecte i les diferents fases d’aquest, **en format digital** (imatges per separat).

Les imatges s’enviaran o compartiran a través de canals que facilitin la seva recepció i descàrrega: WeTransfer, Google Fotos, One Drive,...

Si n’hi ha, també es poden presentar altres materials com vídeos, tríptics, publicacions, cartells, articles de premsa, plànols, etc.. que estiguin relacionats amb l’execució del projecte.